



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

1^Η ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

«ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» Ν.Π.Δ.Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες: Ε.ΠΑΡΑΣΚΕΥΑ

Ταχ. Δ/ση: Βησσαρίωνος 9

Ταχ. Κώδικας: 106 72

Τηλέφωνο: 213 2052 835/834

E-mail: gr.prom@ophthalmiatreio.gr

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΕ Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

ΑΘΗΝΑ : 11-2-2022

ΑΡ. ΠΡΩΤ: 552

**1. ICM INTERNATIONAL CLEANING
METHODS A.E.**

Χρυσοστόμου Σμύρνης 6, Αργυρούπολη
e-mail : icmsalp@gmail.com

2. ΣΜΑΡΝΑΚΗΣ παροχή προσωπικού
Πλατεία Αυγερινού & Στεφανοπούλου,
Πύργος Ηλείας
e-mail: info@smarnakis.gr

3. IRIS CLEAN
Πάτμου 14 Αγ. Δημήτριος - Αθήνα
e-mail: info@irisclean.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Αριθμ. 5/2022

**Διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου της Παροχής
Υπηρεσιών Καθαριότητας CPV και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή συνολικού κόστους
24.800,00€ για χρονικό διάστημα πενήντα πέντε (55) ημέρων**

Το Νοσοκομείο **ΕΙΔΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ «ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» Ν.Π.Δ.Δ** έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

- 1.1 Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.2 Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.
- 1.3 Του Ν.2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως ισχύει σήμερα.
- 1.4 Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ Α' 204/19-7-1974).
- 1.5 Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

- 1.6 Του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- 1.7 Του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/5-8-2016).
- 1.8 Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-3-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα–Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ.318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3
- 1.9 Του Ν.4272/2014(ΦΕΚ 145/Α/11-7-2014 Άρθρο 47 Παρατηρητήριο τιμών (περί νομιμοποίησης δαπανών)
- 1.10 Του Ν. 4238/2014 περί «Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.).....»
- 1.11 Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.
- 1.12 Του Ν. 4782/9-3-2021 (ΦΕΚ 36/Α/2021) : « Εκσυγχρονισμός , απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων , ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφαλείας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη , τις υποδομές και την υγεία»

Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Την απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου με αρ.πρωτ. 529/-10-02-2022 (ΑΔΑ: 6ΚΩ946ΜΧ1Θ-ΗΛΦ) σχετικά με την έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης και της διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου για τις «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ» CPV 90911200-8Με για χρονικό διάστημα πενήντα πέντε (55) ημερών κόστους 24.800,000 .συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά».
- 2.2 Την με αριθ. 54/10-2-2022 απόφαση ανάληψης δέσμευσης (ΑΔΑ:Ω2Α146ΜΧ1Θ-ΔΦΞ)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

- 1.1 Προσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος , με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για τις «Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ» CPV 90911200-8 για χρονικό διάστημα (55) πενήντα πέντε ημερών , προϋπολογιζόμενης δαπάνης 24.800€ συμπεριλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση μόνο την τιμή ».
- 1.2 Η δαπάνη για την σύμβαση βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου Κ.Α.Ε.: 0845α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23^η -02-2022, ημέρα και ώρα 14.00
- Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:
 - α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην Ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα.

- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ύψος του 2% επί της αξίας του προϋπολογιζόμενου ποσού προ ΦΠΑ.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλήςεκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση .

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24(επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την

τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων

ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Καθώς και

αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή

ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η

αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Κριτήρια Επιλογής

1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο

της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέρη της ένωσης

2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. ειδικό κύκλο εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας τα τρία (3) τελευταία έτη από τη λήξη του προηγούμενου μήνα της προσφοράς κατά μέσο όρο, ίσο ή ανώτερο του ποσού των 50.000€)
2. Ασφαλιστική κάλυψη Γενικής Αστικής και Ασφαλιστικής Ευθύνης ύψους τουλάχιστον πεντακοσίων ευρώ (500.000,00€) αθροιστικά

3.Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1. Να έχουν εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020) ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται εφόσον είναι μικρότερος, έργο συναφές με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία).
Ειδικότερα ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει κατά τα τελευταία τρία έτη (2018, 2019, 2020) συμβάσεις καθαριότητας συναφής με το υπό ανάθεση έργο (υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσια ή ιδιωτικά Νοσοκομεία) , αντίστοιχου μεγέθους με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης .
2. Να διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό καθώς και τον απαιτούμενο εξοπλισμό,

σύμφωνα μετα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος ...της παρούσας.

Πέραν των ανωτέρω, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να καταθέσουν :

1. τις κυριότερες συμβάσεις παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών που έχουν εκτελέσει κατά τηδιάρκεια της τελευταίας τριετίας (2018, 2019, 2020)
2. τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει δήλωση για όσο χρόνο λειτουργεί.

4. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή απόρριψης να συμμορφώνονται και να διαθέτουν εν ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής:

1. Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001
2. Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας 18001 45001
3. Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001

τα οποία θα πρέπει να έχουν εκδοθεί πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης έτσι ώστε αυτό να αποτελεί απόδειξη της εμπειρίας στην εφαρμογή των προτύπων των παρεχόμενων υπηρεσιών επαληθευμένη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα.

5. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού

6. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις-τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Στον εξωτερικό φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

A. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

B. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

Γ. Ο αριθμός της ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .

Δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

Α. Υπεύθυνη Δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 και του Ν. 1599/1986) (επί ποινή αποκλεισμού) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται από το συμμετέχοντα οικονομικό φορέα ότι: α) μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από τη συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ, β) αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, γ) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση, ε) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή, στ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση ή ματαίωση του διαγωνισμού και στ) συμμετέχει με μόνο μία προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού. Στην περίπτωση νομικών προσώπων η υπογραφή της ως άνω υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Β. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου και παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπο του.

Γ. εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 τις παραγράφους 2.1.5 και

Δ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να φαίνονται τα διατιθέμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός είδος, τύπος, μάρκα, ποσότητα.

2. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο Με την ένδειξη Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι , περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

3.. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το ακόλουθο υπόδειγμα :

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ	
		ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε μέραεργασίας		Άτομα/Ημέρα
2	Ώρες εργασίας εργαζόμενου για κάθεημέρα		Ώρες/Ημέρα
3	Ημέρες εργασίας εργαζόμενου για τηπερίοδο παροχής της υπηρεσίας		
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιοεργαζόμενου (βάσει συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσούπου αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο τωνεργαζομένων τη περίοδο παροχής υπηρεσίας (2 μήνες)		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάσει τα προϋπολογισθέντα ποσά γιατο σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (55 ημέρες)		€
7	Κόστος αναλωσίμων (55 ημέρες)		€
8	Εργολαβικό κέρδος (55 ημέρες)		€
9	Διοικητικό κόστος παροχήςΥπηρεσιών 55 ημέρες)		€
10	Νόμιμες Υπέρ Δημοσίου και Τρίτων κρατήσεις συμπεριλαμβανομένου και Φ.Ε		
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) (55 ημέρες)		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%		€

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ για το σύνολο της υπηρεσίας.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016
- κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ.3 του ν.4412/2016)
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%
- κράτηση 2% υπέρ Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (Δ.Υ.6^α) Γ.Π/οικ.36932/17.03.09 ΚΥΑ
- η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3.2. της παρούσας διακήρυξης.

7. Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 365 ημερών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

8. Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην

παρούσα

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή .

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

8. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Αποσφράγιση θα γίνει την 24^η ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2022, ώρα 12.00 στο γραφείο Προμηθειών: Βησσαρίωνος 9, 1^{ος} με την παρακάτω διαδικασία:

Προκειμένου να εξοικονομείται χρόνος και να επιταχύνονται οι διαδικασίες, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), κατά την κρίση της επιτροπής και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016 .

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών , τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

9. Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Επίσης ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει τη διαδικασία: Σε περίπτωση ολοκλήρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την Υ.ΠΕ ή άλλη Κεντρική Αρχή καθώς και στην περίπτωση παράτασης συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή οποιαδήποτε άλλης μορφής και η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει.

10. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

11. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, όπως αυτή αναλογεί στην τμηματική παραλαβή της υπηρεσίας ανά μήνα ή όπως άλλως συμφωνηθεί μεταξύ του αναδόχου και της υπηρεσίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, επίσης θα προσκομίζονται τιμολόγια μισθώσεων ή υπεργολάβων, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πενήντα πέντε (55) ημέρες , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή / και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν.4412/2016,

Για κάθε θέμα που δεν αναφέρεται ρητώς στην παρούσα Προσκληση ισχύει η κείμενη Νομοθεσία για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει το προσωπικό του ότι πρέπει να διαθέτει ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΒΜΟΛΙΑΣΜΟΥ σε ισχύ έναντι του covid -19.

Παράρτημα Ι.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ-ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ.....ΣΕΛ.2

1. ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΩΡΑΡΙΟ & ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ..... ΣΕΛ 6-11

B. ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....ΣΕΛ 12-21

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

A.ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑ COVID-19ΣΕΛ.23-24

A1.ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΙΟΥ SARS-COV-2..ΣΕΛ.23

A2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ.....ΣΕΛ.23-24

B.ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ....ΣΕΛ 25-30

B1. ΓΕΝΙΚΑ.....ΣΕΛ.25-28

B2. ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ.....ΣΕΛ .28-29

B3 ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.....ΣΕΛ .30

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....ΣΕΛ.31-35

Γ1.ΧΩΡΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....ΣΕΛ.31.

Γ2.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....ΣΕΛ.31-35

Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.....ΣΕΛ .36-51

Δ1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....ΣΕΛ.36-45

Δ2. ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....ΣΕΛ.46-51

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ» ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ.....ΣΕΛ.52-53

3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΥΛΙΚΑ

A. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ.....	ΣΕΛ 55-58
Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.....	ΣΕΛ.59-60
Γ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ.....	ΣΕΛ.61-62
Δ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	ΣΕΛ. 63
4. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ.....	ΣΕΛ .64-71
5. ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	ΣΕΛ.72

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΩΡΑΡΙΟ & ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Α. ΣΙΝΑ 2

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Α1. ΚΤΙΡΙΟ 1:

I. ΙΣΟΓΕΙΟ

ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

1. Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων Επειγόντων Περιστατικών και Χώρος Αναμονής Ασθενών.
2. Στάση Αδελφών, Χώρος Νοσηλείας Ασθενών και 2 Εξεταστήρια (BOX) Επειγόντων Περιστατικών.
3. Χώρος υλικού καθαριότητας.
4. Διάδρομοι-Κλιμακοστάσια.

II. 1ος ΟΡΟΦΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Γραφείο Διοικητή και Γραφείο Γραμματέως Διοικητή.
2. Γραφείο Υποστήριξης του Πολίτη και Χώρος Υποδοχής.
3. Γραφείο Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και Γραφείο Γραμματέως Διευθύντριας Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων.
5. Διάδρομοι.
6. Χώρος αποθήκευσης.
7. 3WC.

Α2. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 2:

I. ΥΠΟΓΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Γραμματεία Εξωτερικών Ιατρείων - Ταμείο, Αρχείο Καρτών.
2. Χώροι Υποδοχής Ασθενών Ειδικών Τμημάτων.
3. Χώροι Αναμονής Ασθενών και Εξεταστήρια Ειδικών Τμημάτων (Φλουροαγγειογραφία, Laser, Υαλοειδές, Γλαύκωμα,) 7 BOX
4. Στάση Νοσηλευτών.
5. WC Ασθενών (ανδρών-γυναικών) και WC ΑΜΕΑ.
6. Control Room - Μηχανογράφηση.
7. Γραφείο Πληροφορικής.
8. Ανελκυστήρας ΑΜΕΑ.
9. Μικρός και μεγάλος ανελκυστήρας.
10. Μηχανοστάσιο ανελκυστήρα.
11. Διάδρομοι και κλιμακοστάσια
12. Χώρος αποθήκευσης υλικού

II. ΙΣΟΓΕΙΟ

1. Φαρμακείο και Γραφείο Διευθύντριας Φαρμακοποιού

III. 1ος ΟΡΟΦΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ:

1. Θάλαμοι βραχείας νοσηλείας ασθενών (2)
2. Θάλαμοι νοσηλείας ασθενών (3)
3. Στάση Νοσηλευτών
4. Κουζίνα τμήματος
5. Εξεταστήριο Τμήματος Βραχείας Νοσηλείας
6. Αποδυτήρια ασθενών και WC ασθενών (ανδρών-γυναικών)
7. Αποδυτήρια προσωπικού
8. WC ασθενών (ανδρών-γυναικών).
9. WC προσωπικού (ανδρών-γυναικών)
10. Χώρος υλικού καθαριότητας
11. Διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια

IV. ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Γραφεία Διευθυντών Α' και Β' Οφθαλμολογικής Κλινικής.

V. ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ (1ος-2ος ΟΡΟΦΟΣ)

1. Τεχνική Υπηρεσία-Συνεργείο
2. Χώρος U.P.S.
3. Χώρος προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ (συγκέντρωση, μέχρι τη μεταφορά τους στον ψυκτικό θάλαμο)
4. Κλιμακοστάσιο

VI. 2ος ΟΡΟΦΟΣ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ:

1. Χειρουργικές αίθουσες (4) και αίθουσες προνάρκωσης (3).
2. Χώρος scrub-up.
3. Αποστείρωση.
4. Χώρος αποθήκευσης καθαρού ιματισμού
5. Καθιστικό Ιατρών και Νοσηλευτών.
6. Γραφείο Αναισθησιολόγου.
7. Γραφείο Προϊσταμένης Χειρουργείου.
8. WC προσωπικού χειρουργείου (ανδρών-γυναικών).
9. Χώρος υλικού καθαριότητας.
10. Διάδρομοι και κλιμακοστάσια.

VII. ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ (2ος - 3ος ΟΡΟΦΟΣ)

1. Αποδυτήρια προσωπικού χειρουργείου (ανδρών-γυναικών).
2. Χώρος συγκέντρωσης ακάθαρτου ιματισμού.
3. Χώρος αποθήκευσης υλικού χειρουργείου.
4. Εσωτερικό Μηχανοστάσιο.
5. Διάδρομοι και κλιμακοστάσια.

VIII. ΔΩΜΑ- 3ος ΟΡΟΦΟΣ

1. Καθιστικό δώματος
2. Δωμάτια εφημερευόντων ιατρών
3. WC δωματίων

II. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Οικίσκοι (5):
 - α) Απομόνωσης υπόπτου περιστατικού για COVID-19
 - β) Αποδυτήρια ιατρονοσηλευτικού προσωπικού του νοσοκομείου για τις δειγματοληψίες

COVID -19

- γ) WC υπόπτου κρούσματος.
- δ) Διαλογή ασθενών.
- ε) Θυρωρείο και τηλεφωνικό κέντρο.

2. Αυλή και κήπος.
3. Υπαίθριες ταράτσες.
4. Ακάλυπτοι χώροι.
5. Βεράντα 2ου ορόφου Κεντρικού Κτιρίου.
6. Λεβητοστάσιο-Boiler
7. Χώρος Ιατρικών Αερίων .
- 8 . Χώρος ψυκτικού θαλάμου
9. Χώρος γεννήτριας.

B. ΣΙΝΑ 2-4 - 8^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

B1. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

1. Στάση νοσηλευτών
2. Χώρος Αναμονής Ασθενών.
3. Εξεταστήρια Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων.

B2. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ-ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

1. Παθολογικά Ιατρεία και Καρδιολογικά Ιατρεία, Χώρος Νοσηλείας Παθολογικών-Καρδιολογικών Ιατρείων.
2. Βιομετρία, Ηλεκτροφυσιολογία.
3. Χώρος Αναμονής Ασθενών.
4. Γραφείο Κίνησης Ασθενών, Ραντεβού.
5. Γραφείο Γραμματέως Ιατρικής Υπηρεσίας.
6. Κουζίνα.
7. Αποδυτήρια προσωπικού.
8. WC προσωπικού.
- 9 Χώρος αποθήκευσης υλικού καθαριότητας.

B3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Διάδρομοι, WC Ασθενών, Ανελκυστήρες.
2. Κλιμακοστάσια και Κοινόχρηστοι Χώροι.

Γ. ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9- 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

Γ1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΘΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ-ΕΝΔΟΎΑΛΟΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΧΥΣΕΩΝ

1. Χειρουργική Αίθουσα και Αίθουσα Ενδοϋαλοειδικών Εγχύσεων και Ενδοϋαλοειδικών Εμφυτευμάτων.
2. Χώρος scrub-up.
3. Χώρος αποστείρωσης και χώρος πλυντηρίου εργαλείων, υλικών.
4. Εξεταστήρια Διαθλαστικής.
5. Καθιστικό ιατρών.
6. Γραμματεία Διαθλαστικής
7. Χώρος Αναμονής Ασθενών.
8. Αποδυτήρια ασθενών.
9. Αποδυτήρια προσωπικού.
10. WC ασθενών (ανδρών-γυναικών).
11. WC προσωπικού (ανδρών-γυναικών).
12. Χώρος ιατρικών αερίων.
13. Εσωτερικοί διάδρομοι.

Γ2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Γραφείο Διευθυντή Διοικητικής Υπηρεσίας και Γραφείο Γραμματέως.
2. Γραφείο Προσωπικού.
1. Γραφείο Μισθοδοσίας.
2. Γραφείο Προμηθειών.
3. Γραφείο Διαχείρισης Υλικού.
4. Γραφείο Προϊσταμένου Οικονομικού.
5. Κεντρικό Ταμείο.
6. Λογιστήριο.
7. Χώροι Αρχείων.
8. Αποθήκη υλικού.

9. Κουζίνα
10. WC προσωπικού
11. Εσωτερικοί διάδρομοι.
12. Γραφείο Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Γ3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

1. Μηχανοστάσιο Εσωτερικό και Εξωτερικό
2. Ανελκυστήρες
3. Κλιμακοστάσια και Κοινόχρηστοι χώροι.

Δ. ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 8

ΥΠΟΓΕΙΟ

1. Ιματιοθήκη
2. Αποθήκες
3. WC
4. Μουσειακό Υλικό Οφθαλμιατρείου Αθηνών – Αρχείο

ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΤΙΡΙΟ 1 - Σίνα 2	
Επείγοντα Εξωτερικά Ιατρεία, Ισόγειο	100 τ.μ.
Διοικητικές Υπηρεσίες, 1ος όροφος	100 τ.μ.
ΚΤΙΡΙΟ 2 - Σίνα 2	
Ειδικά Τμήματα και Διοικητικές Υπηρεσίες, Υπόγειο	390 τ.μ.
Φαρμακείο, Ισόγειο	15 τ.μ.
Τμήμα Βραχείας Νοσηλείας, 1ος όροφος	380 τ.μ.
Ημιόροφος 1ου-2ου ορόφου	50 τ.μ.
Χειρουργεία, 2ος όροφος	350τ.μ.
Ημιόροφος 2ου-3ου ορόφου	75 τ.μ.
Δώμα-3ος όροφος	90 τ.μ.
ΠΡΟΑΥΛΙΟΣ ΧΩΡΟΣ-Σίνα 2	450 τ.μ.

Χώροι 8ου ορόφου-Σίνα 2-4	451τ.μ.
Χώρος Υπογείου- Ζαλοκώστα 8	100 τ.μ.
Χώροι Βησσαρίωνος 9-1ος όροφος	523 τ.μ.
Σύνολο (Επιφάνεια 5 κτιρίων)	3074 τ.μ.

ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Για τους ανωτέρω περιγραφόμενους χώρους, απαιτείται συνεργείο καθαριότητας:

- Από Δευτέρα έως και Παρασκευή: Επτά (7) ατόμων με 8 ώρες εργασίας, ημερησίως έκαστο.
- Σάββατο: Ένα (1) άτομο με 8 ώρες εργασίας.
- Κυριακή: Ένα (1) άτομο με 8 ώρες εργασίας.

Ειδικότερα, για την καθαριότητα των χώρων, αλλά και τη μεταφορά του ακαθάρτου και καθαρού ιματισμού, καθώς και τη συλλογή αποβλήτων και τη μεταφορά αυτών στους χώρους προσωρινής αποθήκευσης, πρέπει να διαμορφωθούν τα εξής ωράρια:

- Ένα οκτάωρο: 06:30-2:30 Χειρουργεία, Αποδυτήρια Προσωπικού Χειρουργείου και όμοροι Χώροι, Χώροι Εφημερείου Ιατρών.
- Ένα οκτάωρο: 08:00-16:00 Χειρουργεία και Τμήμα Διαπλαστικής Χειρουργικής και Αίθουσα Ενέσεων.
- Ένα οκτάωρο: 800-1600: Τμήμα Βραχείας Νοσηλείας, Ημιόροφος (1ος-2ος όροφος), Αύλιοι Χώροι, Αποθήκη-Ζαλοκώστα 8.
- Ένα οκτάωρο: 800-1600: Ειδικά Τμήματα και Διοικητικές Υπηρεσίες Υπογείου Επείγοντα Εξωτερικά Ιατρεία .
- Ένα οκτάωρο: 800-1600: Γραφεία Διοίκησης-Σίνα 2 ,Φαρμακείο, Αύλιοι Χώροι και 8ος όροφος-Σίνα 2-4
- Ένα οκτάωρο: 1300-2100: Διοικητικές Υπηρεσίες Βησσαρίωνος 9 και 8ος όροφος-Σίνα 2-4, Ειδικά τμήματα.
- Δύο οκτάωρα: 630 -1430 και 930-1730: Μεταφορά του ακαθάρτου και καθαρού ιματισμού προς και από το Νοσοκομείο Ευαγγελισμός. Μεταφορά των αποβλήτων, των μεν αστικών από τους χώρους προσωρινής αποθήκευσης στους κάδους του Δήμου Αθηναίων, των δε επικίνδυνων στον ψυκτικό θάλαμο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή των αποβλήτων και να διατηρούνται τα ασφαλή χρονικά διαστήματα αποθήκευσης, Πλύσιμο Κάδων, Καθαριότητα Ψυκτικού Θαλάμου.
- Τα Σαββατοκύριακα-Αργίες: 0700-1500 Εξωτερικά Ιατρεία (Επείγοντα, Ειδικά), Αύλιοι Χώροι, Σίνα 2, Διάδρομοι, Κοινόχρηστοι χώροι, Ανελκυστήρας.

Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά χώρο περιγράφεται παρακάτω:

Α. ΣΙΝΑ 2.

I. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

A1. ΚΤΙΡΙΟ 1:

I.ΙΣΟΓΕΙΟ

<u>Επείγοντα Εξωτερικά Ιατρεία:</u> Όλοι οι χώροι (όρα παράγραφος Α1.Ι.)	1. <u>Κάθε μέρα</u> μετά το πέρας της λειτουργίας ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειαστεί. 2. <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες:</u> μετά το πέρας της λειτουργίας
--	--

II. 1ος ΟΡΟΦΟΣ

<u>Διοικητικές Υπηρεσίες</u> (όρα παράγραφος Α1.ΙΙ.)	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών
--	---

A2. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ 2:

I. ΥΠΟΓΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
Τμήματα Ειδικών Εξετάσεων (Φλουροαγγειογραφία, Laser, Υαλοειδές, Γλαύκωμα), Στάση Νοσηλευτών, Χώροι Αναμονής Ασθενών, Γραμματεία-Ταμείο, Χώρος αποθήκευσης υλικού και όλοι οι χώροι που αναγράφονται στη παράγραφο Α2.Ι. 1	<u>Κάθε μέρα</u> 13.00 - 15.00 και 18.00 – 21.00 ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί. <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες:</u> κατά τη διάρκεια της εφημερίας σε περίπτωση εκτάκτου συμβάντος.
Ανελκυστήρες	1. <u>Κάθε μέρα</u> μετά το πέρας της λειτουργίας 2. <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες:</u> μετά το πέρας της λειτουργίας 1. <u>Κάθε μέρα</u> μετά την αποκομιδή των αποβλήτων και του ιματισμού
WC ασθενών	1. <u>Κάθε μέρα</u> από 800- πέρας της λειτουργίας ανά 2 ώρες 2. <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες:</u> ανά 2 ώρες

II.ΙΣΟΓΕΙΟ

Φαρμακείο	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών.
-----------	--

III.1ος ΟΡΟΦΟΣ

<u>ΤΜΗΜΑ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ</u>	
Θάλαμοι νοσηλείας ασθενών, Στάση Νοσηλευτών, Κουζίνα, Εξεταστήριο, Αποδυτήρια ασθενών, Χώροι υποδοχής και αναμονής ασθενών, Αποδυτήρια προσωπικού, Χώρος υλικού καθαριότητας, Διάδρομοι, Κοινόχρηστοι χώροι, Κλιμακοστάσια.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών: Μετά το πέρας των χειρουργείων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.
WC ασθενών, WC προσωπικού	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών: 800-πέρας των χειρουργείων <u>ανά 2 ώρες</u> .
Γραφεία Διευθυντών	<u>Μετά το πέρας</u> των χειρουργείων

IV. ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ (1ος-2ος ΟΡΟΦΟΣ)

Τεχνική Υπηρεσία-Συνεργείο, Χώρος U.P.S, Κλιμακοστάσιο	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών.
--	--

Χώρος προσωρινής αποθήκευσης ΕΑΥΜ. (Συγκέντρωση μέχρι τη μεταφορά τους στον ψυκτικό θάλαμο)	<u>Κάθε μέρα</u> και μετά το πέρας των χειρουργείων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.
---	---

Υ. 2ος ΟΡΟΦΟΣ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	
Χειρουργικές αίθουσες και αίθουσες προνάρκωσης.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών, μετά το πέρας των χειρουργικών επεμβάσεων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί, με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.
Χώρος scrub-up, Αποστείρωση	
Καθιστικό Ιατρών και Νοσηλευτών. Γραφείο Αναισθησιολόγου. Γραφείο Προϊσταμένης Χειρουργείου.	
Χώρος αποθήκευσης καθαρού ιματισμού. Χώρος υλικού καθαριότητας.	
WC προσωπικού χειρουργείου	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών: 0630-πέρας των χειρουργείων <u>ανά 2 ώρες.</u>
Διάδρομοι και κλιμακοστάσια	<u>Κάθε μέρα</u> μετά το πέρας των χειρουργείων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.

VI. ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ (2^{ος}-3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ)

Αποδυτήρια προσωπικού χειρουργείου Χώρος συγκέντρωσης ακάθαρτου ιματισμού. Χώρος αποθήκευσης υλικού χειρουργείου.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών, μετά το πέρας των χειρουργικών επεμβάσεων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί, με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.
Διάδρομοι και κλιμακοστάσια.	<u>Κάθε μέρα</u> μετά το πέρας των χειρουργείων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.
Εσωτερικό Μηχανοστάσιο	<u>Ανά εβδομάδα</u>

VII. 3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ –ΔΩΜΑ-

Όλοι οι χώροι	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών. <u>Σάββατο-Κυριακή-Αργίες</u> στις εφημερίες.
---------------	---

II. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Οικίσκοι Αυλή και κήπος	<u>Κάθε μέρα</u>
Χώρος ψυκτικού θαλάμου	<u>Δύο φορές ανά εβδομάδα</u> Μετά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων .

Βεράντα, Ταράτσες, Ακάλυπτοι χώροι, Λεβητοστάσιο-Boiler, Χώρος Ιατρικών Αερίων, Χώρος γεννήτριας.	<u>Ανά εβδομάδα</u>
---	---------------------

Β. ΣΙΝΑ 2-4 – 8^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

B1. ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Όλοι οι χώροι των <u>Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων</u> (παράγραφος B1.B2.B3.)	1. <u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών, μετά το πέρας της λειτουργίας ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειαστεί,
WC ασθενών	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών: <u>ανά δύο ώρες</u> .

B2. ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ-ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Παθολογικά Ιατρεία, Καρδιολογικά Ιατρεία, Χώρος Νοσηλείας, Βιομετρία, Ηλεκτροφυσιολογία.	<u>Κάθε μέρα, εκτός Σαββάτου-Κυριακής</u> μετά το πέρας της λειτουργίας ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.
Χώρος Αναμονής Ασθενών, Γραφείο Κίνησης Ασθενών, Ραντεβού.	
Κουζίνα, Αποδυτήρια προσωπικού	

WC προσωπικού	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών <u>ανά δύο ώρες.</u>
Χώρος αποθήκευσης υλικού καθαριότητας. Διάδρομοι, Κοινόχρηστοι χώροι, Ανελκυστήρες.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών ,08:00-16:00 ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.

Β3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ανελκυστήρας, Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια και Κοινόχρηστοι χώροι.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών ,08:00-16:00 ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.
--	---

Γ. ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9, 1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

Γ1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΘΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ-ΕΝΔΟΫΑΛΟΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΧΥΣΕΩΝ

Χειρουργική Αίθουσα, Αίθουσα ενδοϋαλοειδικών εγχύσεων και ενδοϋαλοειδικών εμφυτευμάτων Χώρος scrub-up, Χώρος αποστείρωσης και χώρος πλυντηρίου εργαλείων.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών, μετά το πέρας των χειρουργικών επεμβάσεων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί, με μόνιμο και όχι εναλλασσόμενο προσωπικό.

Εξεταστήρια, Καθιστικό Ιατρών, Γραμματεία, Χώρος Αναμονής Ασθενών, Αποδυτήρια ασθενών, Αποδυτήρια προσωπικού, Χώρος Ιατρικών αερίων, Εσωτερικοί διάδρομοι.	
WC ασθενών, WC προσωπικού.	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών – <u>ανά δύο ώρες.-</u>

Γ2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Όλοι οι χώροι	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής- Αργιών.
---------------	---

Γ3. ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Μηχανοστάσιο Εσωτερικό και Εξωτερικό	<u>Ανά εβδομάδα</u>
Ανελκυστήρες, Κλιμακοστάσια και Κοινόχρηστοι χώροι.	<u>Κάθε μέρα</u> πριν και μετά το πέρας των χειρουργείων ή και <u>συχνότερα</u> αν χρειασθεί.

Δ. ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 8

Υπόγειο	<u>Κάθε μέρα</u> εκτός Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

ΟΙ ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΜΕΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΥΠΟΔΕΙΞΗ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

A. ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΝΔΗΜΙΑ COVID – 19

Στο Οφθαλμιατρείο Αθηνών δε νοσηλεύονται ασθενείς με νόσο COVID-19

A1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΤΟΥ ΙΟΥ

SARS-CoV-2

- Χρήση χειρουργικής μάσκας μίας χρήσης
- Αποφυγή συνωστισμού
- Τήρηση αποστάσεων 2 μέτρων τουλάχιστον
- Συχνή υγιεινή των χεριών

A2.ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ

Για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού ισχύουν οι βασικές αρχές καθαριότητας και απολύμανσης συμπεριλαμβανομένης και της χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας που εφαρμόζει το Νοσοκομείο και όπως περιγράφονται στα οικεία κεφάλαια των τεχνικών προδιαγραφών καθαριότητας.

Στο πλαίσιο αυτό δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη συχνή και επισταμένη καθαριότητα και απολύμανση των συχνότερα αγγιζομένων επιφανειών (όπως πόμοια , κουπαστές , κομβία ασανσέρ, αντλίες αλκοολούχων αντισηπτικών και απορρυπαντικών διαλυμάτων, κοινόχρηστοι διακόπτες κ.λ.π.)

Ειδικότερα για την καθαριότητα και την απολύμανση :

1. Των χώρων δειγματοληψίας και αποδυτηρίων (επί δειγματοληψίας προς μοριακό έλεγχο στο πλαίσιο ιχνηλάτησης υπόπτου κρούσματος.)
 2. Των χώρων δειγματοληψίας και αποδυτηρίων (επί θετικού rapid test)
 3. Των χώρων εργασίας (επί θετικού κρούσματος εργαζομένου),
- ο απαιτούμενος εξοπλισμός ατομικής προστασίας περιλαμβάνει:
- Μάσκα υψηλής αναπνευστικής προστασίας (FFP2/FFP3)

- Ρόμπα αδιάβροχη
- Γάντια
- Προστασία οφθαλμών (γυαλιά ή ασπίδα προσώπου)
- Ποδονάρια

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τη χρήση των μέσων ατομικής προστασίας το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την ορθή επιλογή , εφαρμογή , αφαίρεση και απόρριψη αυτών.

Οι ανωτέρω χώροι καθαρίζονται και απολυμαίνονται με εξοπλισμό μίας χρήσης (σφουγγαρίστρα,πανιά). Χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό: ουδέτερο απορρυπαντικό και νερό και για την απολύμανση :

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ:

- Φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (20ml χλωρίνης σε 1 λίτρο νερού)(1000ppm)

ΔΑΠΕΔΑ:

- Φρέσκο διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (80ml χλωρίνης σε 4 λίτρα νερού)(1000ppm)
- Διάλυμα με βάση την αιθανόλη 70-80%για τις μη συμβατές επιφάνειες με τη χρήση του υποχλωριώδους νατρίου.

Μετά τον καθαρισμό, την απολύμανση ο χρησιμοποιημένος εξοπλισμός απορρίπτεται στα μολυσματικά απορρίμματα και τέλος ο εξοπλισμός ατομικής προστασίας απορρίπτεται στα μολυσματικά απορρίμματα.

Ακολουθεί πάντα υγιεινή των χεριών:

- Πλύσιμο με νερό και σαπούνι για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα ή χρήση αντισηπτικού διαλύματος με περιεκτικότητα 70-90% σε αιθανόλη.

Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Όλο το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να γνωρίζει καλά και να εφαρμόζει πάντα τα παρακάτω στην καθημερινή και στη γενική καθαριότητα.

Β 1. Γ Ε Ν Ι Κ Α .

1. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φέρει ενδυμασία ομοιόμορφη με κονκάρδα όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και ο λογότυπος του συνεργείου καθαριότητας.
2. Ο εξοπλισμός καθαριότητας (τροχήλατα, σφουγγαρίστρες κ.λ.π.) πρέπει να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου που χρησιμοποιείται, όπως περιγράφεται στα αντίστοιχα κεφάλαια.
3. Για το δωμάτιο ασθενούς με λοιμώδες νόσημα πρέπει να υπάρχουν στην αποθήκη ξεχωριστά πανιά και σφουγγαρίστρα, τα οποία μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα Επικίνδυνα Απόβλητα.
4. Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος άλλων βιολογικών υγρών σε μια επιφάνεια σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. γίνονται τα ακόλουθα:

Α. ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΙΚΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών:

1. Υποχρεωτική χρήση ΜΑΠ από το προσωπικό (ρόμπα μίας χρήσης, μάσκα, γάντια).
2. Πλήρης κάλυψη της επιφάνειας, με ανάλογη ποσότητα κόκκων χλωρίου, για 10 λεπτά.
3. Φορώντας γάντια, προσεκτική συλλογή του μίγματος με κατάλληλο απορροφητικό υλικό (π.χ. πετσέτα, χαρτοβάμβακας).
4. Απόρριψη του διαποτισμένου απορροφητικού υλικού και των χρησιμοποιημένων γαντιών σε κίτρινο πλαστικό σάκο μολυσματικών.
5. Τελική καθαριότητα και απολύμανση ως εξής:
 - Α. Επιφάνειες: 1 δισκίο NaDDC 2,7 gr σε 1,5 L νερό (1.000 ppm)
 - Β. Δάπεδα: 5 δισκία NaDDC 2,7 gr σε 8 L νερό (1.000 ppm).

Β. ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ αίματος ή βιολογικών υγρών:

1. Υποχρεωτική χρήση ΜΑΠ από το προσωπικό (ρόμπα μίας χρήσης, μάσκα, γάντια).

2. **Πλήρης κάλυψη** της επιφάνειας **με χαρτοβάμβακα** με διάλυμα απολυμαντικού:

3,5 δισκία NaDCC των 2,7 gr σε 1Lνερό (5000 ppm) για 10 λεπτά.

3. **Φορώντας γάντια**, προσεκτική συλλογή του διαποτισμένου χαρτοβάμβακα **με απορροφητική πετσέτα.**

4. **Απόρριψη** της διαποτισμένης πετσέτας/χαρτοβάμβακα και των χρησιμοποιημένων γαντιών σε **κίτρινο πλαστικό σάκο μολυσματικών.**

5.Τελική καθαριότητα και απολύμανση ως εξής:

A. Επιφάνειες: 1 δισκίο NaDDC 2,7 gr σε 1,5 Lνερό (1.000 ppm)

B. Δάπεδα: 5 δισκία NaDDC 2,7 gr σε 8 Lνερό (1.000 ppm)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φέρει μέσα ατομικής προστασίας, ρόμπα, μάσκα , γάντια μίας χρήσης και οφθαλμική προστασία – γυαλιά /ασπίδα κατά την ετοιμασία απολυμαντικών διαλυμάτων.

5. Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει με τη συλλογή των απορριμμάτων.

6. Εφαρμόζεται από τα καθαρότερα προς τα πιο βρώμικα και από τα ψηλότερα προς τα χαμηλότερα σημεία.

7. Οι οριζόντιες επιφάνειες (πάγκοι, ράφια, κομοδίνα κ.λ.π.) λερώνονται πιο εύκολα από τις κάθετες (τοίχοι) γι' αυτό χρειάζονται πιο συχνή και σχολαστική καθαριότητα.

8. Ραγίσματα, αρμοί, γωνίες, που συγκεντρώνουν σκόνη και βρωμιά, πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς, γιατί εύκολα μπορούν να αποτελέσουν εστίες πολλαπλασιασμού βακτηρίων.

9. Να ελέγχονται επιμελώς οι ψευδοροφές, διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης και διευκολύνει την πρόσβαση εντόμων.

10. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν το σφουγγάρισμα, εκτός από τους χώρους των χειρουργείων, οι οποίοι θα σκουπίζονται με τη μέθοδο της «υγρής σάρωσης».

11. Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

12. Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται μόνο με ηλεκτρική σκούπα νοσοκομειακού τύπου, με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό. Όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα χρησιμοποιείται πανέτα μίας χρήσης.

13. Η κοινή σκούπα χρησιμοποιείται μόνο για εξωτερικούς χώρους και θα πρέπει να

βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη την διάρκεια του σκουπίσματος.

14. Το σφουγγάρισμα γίνεται πάντα με τη μέθοδο του διπλού κουβά (κόκκινος – μπλε κάδος).

15. Όταν σφουγγαρίζετε, χρησιμοποιείτε πάντα την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: « ΠΡΟΣΟΧΗ ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ».

16. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται – παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

17. Πρέπει να χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού ή απολυμαντικού προϊόντος σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προϊόντος και τα πρωτόκολλα της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα ενώ η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

18. Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.

19. Το νερό-διάλυμα των κάδων σφουγγαρίσματος αλλάζεται μετά από 3-4 εμβαπτίσεις και οπωσδήποτε από θάλαμο σε θάλαμο ή από ιατρείο σε ιατρείο και συχνότερα εφόσον χρειασθεί. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.

20. Πλένονται - απολυμαίνονται όλοι οι κάδοι απορριμμάτων.

21. Σφουγγαρίστρες, κάδοι καθαριότητας επιφανειών, πανιά τύπου Vetex, τροχήλατα καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, στο τέλος της βάρδιας πλένονται, απολυμαίνονται και στεγνώνουν όπως επίσης και οι χώροι που αυτά φυλάσσονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η γενική χρήση γ α ν τ ι ώ ν.

Τα άτομα του Συνεργείου Καθαριότητας πρέπει να φοράνε γάντια:

A. **Μίας χρήσης**, όταν πρόκειται:

α) να γίνει απολυμαντική διάλυση.

β) να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά.

γ) να γίνει καθαριότητα σε δωμάτιο νοσηλείας ασθενούς με λοιμώδες νόσημα.

B. **Χονδρά ελαστικά οικιακής χρήσης**, όταν πρόκειται:

α) για τουαλέτες.

β) να γίνει συλλογή απορριμμάτων.

γ) να γίνει πλύσιμο κάδων.

Γ. Δερμάτινα χονδρά

για τη μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου ή στο χώρο προσωρινής αποθήκευσης μολυσματικών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

1. Απαγορεύεται η χρήση γαντιών, όταν οι καθαριστές σκουπίζουν με ηλεκτρική σκούπα ή όταν σφουγγαρίζουν.
2. Φορώντας γάντια οι καθαριστές δεν πρέπει να αγγίζουν πόμολα, πόρτες, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.
3. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας, πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.
4. Τα χονδρά γάντια μετά από κάθε χρήση πλένονται καλά και στεγνώνονται.

Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως πλένονται τα χέρια και ακολουθεί αντισηψία.

***ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα γάντια δεν αντικαθιστούν ποτέ την υγιεινή των χεριών (πλύσιμο- αντισηψία).*

B 2 . ΤΡΟΠΟΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

I. ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ

Το σετ σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- **Μπλε κουβάς** που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
- **Κόκκινος κουβάς** που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του κόκκινου κουβά, ώστε μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς να φορτίζεται με μικρόβια.

Οι κουβάδες πρέπει να είναι **μαρκαρισμένοι στα 8 λίτρα**.

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ:

Μπλε κουβάς : 8 λίτρα νερό **με την κατάλληλη δόση** απορρυπαντικού ή απολυμαντικού, όπως ειδικότερα περιγράφεται στα αντίστοιχα Κεφάλαια των **Τεχνικών**

Προδιαγραφών και του Πρωτοκόλλου Απολυμαντικών.

Κόκκινος κουβάς: 8 λίτρα καθαρό νερό μόνο.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:

1. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά .
2. Στύβετε στον κόκκινο κουβά και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα κομμάτι πατώματος.
3. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά και στύβετε καλά.
4. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
5. Βουτάτε στον κόκκινο κάδο, ώστε να ξεπλυθεί. Συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

Λοιπές οδηγίες:

1. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, να ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και να τοποθετείται **σε διάλυμα χλωρίνης** 20ml χλωρίνης σε 4 λίτρα νερό **για 10 – 15 λεπτά**. Μετά η σφουγγαρίστρα ξεπλένεται και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.
2. **Να υπάρχουν 4-5 σφουγγαρίστρες διαθέσιμες σε κάθε Τμήμα για να υπάρχει η δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.**
3. **Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.**
4. Στο τέλος της βάρδιας, οι σφουγγαρίστρες πλένονται στο πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 75°C) και στεγνώνονται στο στεγνωτήριο.
5. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας **με διάλυμα χλωρίνης (20ml χλωρίνης σε 4 λίτρα νερό)** και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν καλά.

B3. ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΩΝ	ΧΡΗΣΗ
ΜΠΛΕ	ΜΠΛΕ	ΚΡΕΒΑΤΙΑ,ΠΑΡΑΚΛΙΝΙΑ ΟΜΑΔΑ
ΠΡΑΣΙΝΟΣ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΕΠΙΠΛΑ,ΓΡΑΦΕΙΑ
ΜΠΕΖ	ΜΠΕΖ	ΠΟΡΤΕΣ,ΤΟΙΧΟΙ
ΚΙΤΡΙΝΟΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ,ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΡΟΖ	WC

ΔΑΠΕΔΑ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ	ΧΡΗΣΗ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ
ΜΠΛΕ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ

ΧΡΩΜΑ	ΧΡΗΣΗ
ΚΟΚΚΙΝΗ	WC
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΓΡΑΦΕΙΑ

ΚΑΠΑΚΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΠΑΝΙΟΥ (VETEX)	ΧΡΗΣΗ
ΠΡΑΣΙΝΟ ΚΑΡΟ	ΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ
ΜΠΛΕ ΚΑΡΟ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ WC
ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΑΡΟ	ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΑ

Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Γ1.ΧΩΡΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι χώροι του Νοσοκομείου με αυξημένες απαιτήσεις καθαριότητας είναι οι εξής:

1. **Χειρουργεία** -2ος όροφος- Κεντρικό Κτίριο επί της Σίνα 2.
2. **Τμήμα Διαθλαστικής Χειρουργικής και Ενδοϋαλοειδικών εγχύσεων** 1^{ος} όροφος στην οδό Βησσαρίωνος 9.
3. **Επείγοντα Εξωτερικά Ιατρεία** στην οδό Σίνα 2.
4. **Τμήμα Βραχείας Νοσηλείας**-1ος όροφος-Κεντρικό Κτίριο επί της Σίνα 2.
5. **Ειδικά Τμήματα-Απογευματινά Εξωτερικά Ιατρεία** -Σίνα 2
6. **Παθολογικά- Καρδιολογικά Ιατρεία- Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία** 8^{ος} όροφος στην οδό Σίνα 2-4.
7. **Τουαλέτες.**
8. **Χώροι Υποδοχής Ασθενών.**
9. **Σκάλες – Πλατύσκαλα.**
10. **Περιβάλλον χώρος.**

Γ2.ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

I. Γενική Εικόνα

1. Όλοι οι χώροι πρέπει να είναι τακτοποιημένοι και καθαροί.
2. Τα δάπεδα πρέπει να είναι καθαρά.
3. Τα έπιπλα να είναι τοποθετημένα και να διατηρούνται έτσι ώστε να διευκολύνουν την καθαριότητα.
4. Οι έξοδοι κινδύνου πρέπει να είναι καθαρές και ελεύθερες εμποδίων.

II. Εξοπλισμός

1. Ο εξοπλισμός και τα υλικά δεν πρέπει να έχουν ρύπους, λεκέδες, σκόνη, δαχτυλιές, λίπη και κηλίδες.

2. Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει κολλητικές ταινίες ή πλαστικά που εμποδίζουν τον καλό καθαρισμό.
3. Τα πόδια και οι ρόδες του εξοπλισμού θα πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, σκόνη και αράχνες.
4. Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει δυσάρεστη οσμή.

III. Τουαλέτες, μπάνια και υλικά ή αντικείμενα μπάνιου

1. Οι πορσελάνινες και οι πλαστικές επιφάνειες δε θα πρέπει να έχουν λεκέδες , κηλίδες, οργανικά λίπη, υπολείμματα καθαριστικών υγρών και άλατα.
2. Οι μεταλλικές επιφάνειες, οι ντουζιέρες και οι καθρέπτες θα πρέπει να μην έχουν σημάδια, ρύπους, λεκέδες, υπολείμματα καθαριστικών και οξειδώσεις.
3. Τα πλακάκια και τα αντικείμενα στους τοίχους (συμπεριλαμβανομένων των συσκευών χορήγησης σαπουνιού και πετσετοθηκών) θα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, λεκέδες, σημάδια, υγρασία, υπολείμματα καθαριστικών και άλατα.
4. Ο υδραυλικός εξοπλισμός δε θα πρέπει να έχει σημάδια, σκόνη, υπολείμματα καθαριστικού και άλατα.
5. Όλα τα αντικείμενα στο μπάνιο δε θα πρέπει να έχουν δυσάρεστες οσμές.
6. Οι γυαλισμένες επιφάνειες θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφο γυάλισμα.
7. Οι κάδοι απορριμμάτων του μπάνιου θα πρέπει να είναι καθαροί.

IV. Έπιπλα και αντικείμενα

1. Τα έπιπλα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, ρύπους, σκόνη, δαχτυλιές και λεκέδες.
2. Τα πόδια και οι τροχοί των επίπλων πρέπει να μην έχουν κρόσσια από σφουγγαρίστρες, ρύπους, σκόνη και αράχνες.
3. Απρόσιτες περιοχές (άκρες, γωνίες, σημεία διπλώματος, ρωγμές) πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες .
4. Όλες οι ψηλές επιφάνειες πρέπει να μην έχουν σκόνη και αράχνες.
5. Οι κουρτίνες, περσίδες και τα στόρια πρέπει να μην έχουν λεκέδες, σκόνη, αράχνες, χνούδι και σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.
6. Ο εξοπλισμός δεν πρέπει να έχει κολλημένες ταινίες ή άλλα πλαστικά που δυσχεραίνουν τον καθαρισμό.
7. Τα έπιπλα δεν πρέπει να έχουν δυσάρεστη οσμή.

8. Τα ράφια, οι πάγκοι εργασίας, τα ντουλάπια και οι ντουλάπες ιματισμού πρέπει να είναι καθαρές στο εσωτερικό και στο εξωτερικό τους και να μην έχουν σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες.
9. Τα καλάθια και οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να είναι καθαροί στην εσωτερική και εξωτερική τους επιφάνεια.
10. Οι πυροσβεστήρες και οι διακόπτες συναγερμού πυρός πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπο και αράχνες.
11. Οι γυαλισμένες επιφάνειες πρέπει να έχουν μια ομοιογενή γυαλάδα.

V.Πόρτες

1. Οι εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδια, ρύπους, δαχτυλιές και αράχνες.
2. Οι πόρτες και τα κουφώματα πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό.
3. Οι αεραγωγοί, γρίλιες εκτόνωσης και άλλα ανοίγματα εξαερισμού πρέπει να είναι ελεύθερα εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, αράχνες και άλλα σημάδια.
4. Οι γυαλισμένες επιφάνειες πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.

VI.Παράθυρα

1. Οι εξωτερικές και εσωτερικές επιφάνειες των τζαμιών πρέπει να είναι καθαρές από ίχνη, σημάδια και λεκέδες, όπως δαχτυλιές και θολώματα.
2. Τα κουφώματα των παραθύρων, οι διάδρομοι κύλισης και τα περβάζια δεν πρέπει να έχουν σκόνη, χώμα, σημάδια και κηλίδες.

VII.Τοίχοι, περβάζια και οροφές.

1. Οι εσωτερικοί και εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα χνούδια, ρύπους και αράχνες.
2. Οι τοίχοι πρέπει να μην έχουν σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, από εξοπλισμό ή από το προσωπικό.
3. Οι διακόπτες δεν πρέπει να έχουν δαχτυλιές ή άλλου είδους σημάδια.
4. Τα καλύμματα των λαμπτήρων και οι ανακλαστήρες δε θα πρέπει να έχουν σκόνη, χώματα, χνούδια και αράχνες.

VIII.Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κινδύνου και κλιμακοστάσια

1. Οι αποβάθρες, ράμπες, έξοδοι κινδύνου, είσοδοι, βεράντες, συσκευές εξωτερικού φωτισμού και τα κλιμακοστάσια, αίθρια, μπαλκόνια, γείσα, πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, ρύπους, φύλλα, αράχνες, σκουπίδια, γόπες και περιπτώματα πουλιών.
2. Οι κουπαστές στις σκάλες θα πρέπει να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες.
3. Τα έπιπλα εξωτερικών χώρων να είναι καθαρά.

IX.Σκληρά δάπεδα

1. Τα δάπεδα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά.
2. Τα δάπεδα δεν πρέπει να έχουν υπολείμματα γυαλιστικού ή άλλου υλικού.
3. Τα δάπεδα δεν πρέπει να έχουν κηλίδες, σημάδια ή γρατζουνιές στα σημεία διακίνησης, γύρω από τα έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
4. Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από τα έπιπλα) πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.
5. Τα γυαλισμένα πατώματα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη γυαλάδα.
6. Σε υγρά ή ολισθηρά δάπεδα πρέπει να τοποθετούνται οι απαραίτητες σημάνσεις και να τηρούνται τα μέτρα προφύλαξης για την ασφάλεια των πεζών.

X.Πλαστικά δάπεδα

1. Τα δάπεδα πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώματα, σκουπίδια, σημάδια και κηλίδες, νερά και άλλα υγρά.
2. Τα δάπεδα πρέπει να μην έχουν κηλίδες, σημάδια ή γρατζουνιές στα σημεία διακίνησης γύρω από τα έπιπλα, διαδρόμους κίνησης και σημεία περιστροφής.
3. Απροσπέλαστα σημεία (άκρες, γωνίες, γύρω από τα έπιπλα) πρέπει να μην έχουν σκόνη, χώμα, χνούδι και κηλίδες.

XI. Αεραγωγοί και γρίλιες εξαερισμού

Όλες οι εξαγωγές του συστήματος εξαερισμού πρέπει να διατηρούνται ελεύθερες εμποδίων και να μην έχουν σκόνη, χώμα, φίλμ, ρύπους, αράχνες, γρατζουνιές ή άλλα σημάδια.

XII.Συσκευές και αντικείμενα κουζίνας

1. Οι συσκευές, οι επιφάνειες και τα αντικείμενα πρέπει να μην έχουν λίπη, ρύπους, σκόνη, κρούστες, σημάδια, λεκέδες και αράχνες.
2. Οι ηλεκτρικές συσκευές πρέπει να μην έχουν σημάδια χρήσης ή μη χρήσης.
3. Τα ψυγεία και οι καταψύκτες πρέπει να είναι καθαροί και να μην υπάρχει πάγος σε αυτά.

XIII.Έλεγχος οσμής

Ο χώρος πρέπει να έχει ευχάριστη οσμή φρεσκάδας. Δεν πρέπει να υπάρχουν δυσάρεστες οσμές.

Δ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Δ1.ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

I. ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ

1. Αερισμός χώρων εκτός αν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
2. Συλλογή απορριμμάτων – τοποθέτηση καθαρής σακούλας.
3. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή μίας χρήσης πανέτα. Ιδιαίτερη προσοχή σε γωνίες, σοβατεπιά, κάτω και πίσω από έπιπλα.
4. Καθάρισμα με υγρό πανί: γραφείων, επίπλων, τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, βιβλιοθηκών, ντοσιέ και βιβλίων, ραφιών, κάδρων, πινακίδων, διακοπτών, θυρών, ντουλαπιών, σωμάτων θέρμανσης, περβαζιών παραθύρων, χειρολαβών και κουπαστών.
5. Καθάρισμα τζαμιών.
6. Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
7. Καθάρισμα νιπτήρων – μπαταριών και πλακιδίων τοίχων στις στάσεις νοσηλευτών και στις κουζίνες με απορρυπαντικό και απολυμαντικό, στέγνωμα. Γυάλισμα μπαταρίας.
8. Καθάρισμα και γυάλισμα ποδιών και βάσεων επίπλων, καθισμάτων, εξεταστικών κλινών, μηχανημάτων ιατρείων κ.λ.π.
9. Σφουγγάρισμα και γυάλισμα δαπέδου.
10. Απολύμανση διακοπτών, χειρολαβών και κουπαστών.
11. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.
12. Καθάρισμα και απολύμανση των κάδων απορριμμάτων.
13. Καθάρισμα και απολύμανση των ψυκτών.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

II. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

Η διατήρηση αρίστου επιπέδου καθαριότητας στους θαλάμους όπου νοσηλεύονται οι

ασθενείς, είναι εξαιρετικής σημασίας για τους ασθενείς και το προσωπικό. Απαιτείται αυστηρή συμμόρφωση στις προκαθορισμένες οδηγίες και τις διαδικασίες.

Ένας **καθημερινός καθαρισμός** των θαλάμων των ασθενών απαιτείται για την απομάκρυνση των μικροοργανισμών. Ο καθαρισμός πρέπει να απομακρύνει και όχι να ανακατανέμει τη σκόνη, τα σωματικά υγρά και τους μικροοργανισμούς.

Απαραίτητος εξοπλισμός:

1. Κλειστό τροχήλατο καθαριότητας με 4 σετ διαφορετικού χρώματος (κουβαδάκια-πανιά)
2. Γάντια μίας χρήσης για την χρήση του απολυμαντικού και οικιακής χρήσης για τη συλλογή των απορριμμάτων και τον καθαρισμό τουαλετών.
3. Προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης και δοσομετρητές.
4. Διπλός κουβάς σφουγγαρίσματος
5. Ηλεκτρική σκούπα σύμφωνα με τις προδιαγραφές ή πανέτες μίας χρήσης.
6. Σκάλα

Στον **καθημερινό καθαρισμό** των θαλάμων των ασθενών, ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

1. Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση κάδων αποβλήτων-τοποθέτηση καθαρής σακούλας.
2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή μίας χρήσεως πανέττα. Ιδιαίτερη προσοχή σε γωνίες, σοβατεπιά, κάτω και πίσω από έπιπλα.
3. Καθάρισμα και απολύμανση επίπλων, ντουλαπών, πορτών δωματίου και χειρολαβών, φωτισμού άνωθεν της κλίνης, συστημάτων ενδοεπικοινωνίας, τηλεφώνων, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
4. Καθάρισμα και απολύμανση παρακλίνιας μονάδας (κρεβάτια και κομοδίνα).
5. Καθάρισμα και απολύμανση καθισμάτων του δωματίου.
6. Έλεγχος και αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
7. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

III.ΚΟΥΖΙΝΕΣ

Ο καθαρισμός του χώρου **πρέπει να είναι καθημερινός και συνεχής.**

Για την **καθημερινή καθαριότητα:**

1. Συλλογή απορριμμάτων – καθάρισμα και απολύμανση κάδων αποβλήτων- τοποθέτηση καθαρής σακούλας.
2. Πλύσιμο και απολύμανση πάγκων εργασίας και νεροχυτών και όμορης τοιχοποιίας και πλακιδίων.
3. Πλύσιμο και απολύμανση τροχών τροχηλάτων, ντουλαπιών, ηλεκτρικών συσκευών.
4. Πλύσιμο - απολύμανση κάδων απορριμμάτων.
5. Σκούπισμα του δαπέδου με ηλεκτρική σκούπα ή πανέτα μίας χρήσης..
6. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

IV.ΧΩΡΟΙΥΓΙΕΙΝΗΣ

Ο καθαρισμός των χώρων υγιεινής πρέπει να γίνεται φορώντας χοντρά ελαστικά γάντια οικιακού τύπου.

1. Κάδοι απορριμμάτων

Συλλογή απορριμμάτων.
Σαπούνισμα των κάδων απορριμμάτων.
Καλό ξέβγαλμα με νερό.
Στέγνωμα- τοποθέτηση καθαρής σακούλας .

2. Καθαρισμός πλακιδίων τοίχων

Σαπούνισμα.
Ξέβγαλμα.
Στέγνωμα..

3. Καθαρισμός νιπτήρα και μπataριάς

Σαπούνισμα νιπτήρα από έξω προς τα μέσα και μπataριάς
Ξέβγαλμα του νιπτήρα με άφθονο ζεστό νερό.
Στέγνωμα με το κίτρινο πανί.
Γυάλισμα μπataριάς.
Καθάρισμα εσωτερικά – εξωτερικά θήκης χειροπετσετών και σαπουνοθήκης.
Καθάρισμα καθρεπτών και εταζέρας.

4. Καθαρισμός λεκάνης

Καθάρισμα με απορρυπαντικό της λεκάνης εξωτερικά και μετά εσωτερικά.

Αφαίρεση ρύπων και πέτρας με τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού ή με ένα κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) μίας χρήσης.

Ξέβγαλμα λεκάνης με ζεστό νερό.

Στέγνωμα με το ροζ πανί.

5. Καθαρισμός βούρτσας

Τράβηγμα καζανάκι νερού.

Τοποθέτηση της βούρτσας μέσα στη λεκάνη.

Αφαίρεση του εσωτερικού καλύμματος της βάσης και καθάρισμα.

Ξέβγαλμα με χλιαρό νερό του πιγκάλ, κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης.

Τοποθέτηση καθαριστικού προϊόντος στη λεκάνη και καλός καθαρισμός με κυκλικές κινήσεις της βούρτσας μέσα στη λεκάνη.

Τράβηγμα καζανάκι νερού και καλό ξέβγαλμα βούρτσας.

Τοποθέτηση βούρτσας στη βάση του πιγκάλ και στέγνωμα της εξωτερικής επιφάνειας για να μη μένουν στίγματα.

6. Καθαρισμός δαπέδου

Σκούπισμα του δαπέδου με πανέτα μίας χρήσης.

Πλύσιμο του δαπέδου με τη μηχανή ατμού.

Καθάρισμα του σοβατεπί.

Με σκούπα αναρρόφησης, μάζεμα του νερού από το δάπεδο.

Σφουγγάρισμα με τη μέθοδο του διπλού κουβά μετά το μηχανικό καθαρισμό.

7. Απολύμανση

Μετά το πέρας της καθαριότητας των ανωτέρω χώρων, απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες των χώρων υγιεινής (όπως αναφέρεται στο πρωτόκολλο απολυμαντικών).

8. Θα πρέπει να εφοδιάζεται ο χώρος καθημερινά με τα απαραίτητα προϊόντα, δηλαδή

πλήρωση σαπουνοθήκης, τοποθέτηση χειροπετσετών και χαρτιού υγείας.**9. Γίνεται Περιοδικός Απαραίτητος Έλεγχος ανά 2 ώρες.****V. ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ**

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό των χειρουργείων. Η καθαριότητα των χώρων αυτών, που έχουν χαρακτηριστεί ως εξαιρετικά υψηλού κινδύνου, πρέπει να είναι καθημερινή, συστηματική και άριστη και πάντα σύμφωνη με τις αναλυτικές οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Προϊσταμένων των χώρων αυτών. Ως εκτούτου, η καθαριότητα των χώρων αυτών πρέπει να γίνεται από ειδικά εκπαιδευμένα άτομα που θα συμμορφώνονται αυστηρά στις προκαθορισμένες οδηγίες και διαδικασίες που τους έχουν δοθεί και δε θα εναλλάσσονται.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ:

- Η απολυμαντική διάλυση για την καθαριότητα δεν πρέπει να είναι σε χρήση για περισσότερο από μια ώρα.
- Η σφουγγαρίστρα πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή και καθαρή για κάθε αίθουσα.
- Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο.
- Τα υγρά καθάρια γίνονται με πανί που δεν αφήνει χνούδι, στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες.
- Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική του διπλού κουβά .
- Στο χειρουργείο δε χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη.
- Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με το χέρι φορώντας γάντια μίας χρήσης και χρήση λαβίδας.
- Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ:

- Οι σφουγγαρίστρες επιβάλλεται να είναι κάθε πρωί πάντα στεγνές στο χειρουργείο. Επειδή οι πολλαπλών χρήσεων δύσκολα στεγνώνουν (κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία

και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων), γι' αυτό ή θα πλένονται σε πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 75°C) και θα στεγνώνουν στο στεγνωτήριο (αυτό απαιτεί να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής και να αποσυνδέονται με κλίπ) ή θα είναι μίας χρήσης κάθε μέρα.

- Τα πανιά καθαριότητας, πρέπει να είναι μίας χρήσης και αν αυτό δεν είναι εφικτό πρέπει να πλένονται στο πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 65°C) και να στεγνώνουν.
- Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία.
- Εάν χρησιμοποιείται ηλεκτρική σκούπα ή μηχανήμα για τον καθαρισμό των οροφών θα πρέπει αυτά να έχουν ειδικά φίλτρα στο σημείο που απορροφούν τον αέρα ώστε να μη μολύνεται το εσωτερικό των μηχανημάτων.
- Όταν χρησιμοποιούνται ηλεκτρικές συσκευές για την καθαριότητα, τα τμήματα που έρχονται σε επαφή με βρώμικες επιφάνειες π.χ. βούρτσες δοχεία κ.λ.π, πρέπει να αποσυνδέονται μετά τη χρήση, να καθαρίζονται, να απολυμαίνονται, να στεγνώνουν και να επανατοποθετούνται στεγνά.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Το προσωπικό καθαριότητας επιβάλλεται να τηρεί τους αυστηρούς κανόνες κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και για τη διακίνηση των ακαθάρτων υλικών.
- Η απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών πρέπει να γίνεται χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες .
- Η τήρηση των Κανονισμών και Διαδικασιών του Χειρουργείου είναι υποχρεωτική

Αναλυτικότερα, στον καθημερινό καθαρισμό των χειρουργείων, ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

Αίθουσα

Ανά ώρα και μετά το τέλος των χειρουργείων απομάκρυνση ακαθάρτου ιματισμού και αποβλήτων. Τα διάφορα σκουπίδια που υπάρχουν στο πάτωμα (βαμβάκια- χαρτιά κ.λ.π) πρέπει να μαζεύονται με το χέρι φορώντας γάντια μίας χρήσης και με χρήση λαβίδας.

Μετά το πέρας των χειρουργικών επεμβάσεων

1. Καθάρισμα και απολύμανση κάδων ιματισμού και αποβλήτων.
2. Άδειασμα, καθαρίσμα και απολύμανση φιαλών αναρροφητήρων με πολλή προσοχή.
3. Τα διάφορα σκουπίδια που υπάρχουν στο πάτωμα (βαμβάκια – χαρτιά κ.λ.π.) πρέπει να μαζεύονται με το χέρι φορώντας γάντια μίας χρήσης και με χρήση λαβίδας.
4. Σκούπισμα δαπέδου με ηλεκτρική σκούπα νοσοκομειακού τύπου ή με πανέτα μίας χρήσης.
5. Καθάρισμα και απολύμανση:

α) Προβολέων και των βραχιόνων αυτών καθώς και των άλλων εντοιχισμένων ή οροφής μηχανημάτων.

β) Πορτών και ντουλαπιών. Προσοχή στις χειρολαβές και τα πόμολα.

γ) Τοίχων σε όλες τις πλευρές. Προσοχή στα σημεία εισόδου – εξόδου, λαβές ντουλαπιών κ.λ.π..

δ) Όλων των επιφανειών των επίπλων και μηχανημάτων της αίθουσας, δηλαδή χειρουργικό τραπέζι, τραπέζια εργαλείων, στατώ, πάγκοι εργασίας, αναρροφητήρες κ.λ.π.

6. Καθάρισμα και απολύμανση του κάτω τμήματος και των τροχών όλων των επίπλων και μηχανημάτων.
7. Καθάρισμα του δαπέδου με τη σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κάδου.
8. Απολύμανση δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κάδου.
9. Όταν υπάρχει ποσότητα αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών, ακολουθούνται οι ενέργειες της υποπαραγράφου 4 της παραγράφου Β1.

Προνάρκωση

Οι αίθουσες αναισθησίας και τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται, πρέπει να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται. Πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία καθαριότητας των αιθουσών χειρουργείου και **επιπλέον** να γίνεται: Καθάρισμα και απολύμανση των φορέων από πάνω προς τα κάτω. Προσοχή στους τροχούς και τα πόδια.

Αίθουσα νιπτήρων (scrub-up)

- Καθάρισμα και απολύμανση των νιπτήρων μετά από κάθε χρήση, ιδίως χειρολαβές

των κρουνών.

- Σφουγγάρισμα του πατώματος με απολυμαντική διάλυση.

Σε κανένα σημείο του χώρου, δεν πρέπει να μένει υγρασία.

Χώρος Αποστείρωσης, Χώρος προετοιμασίας υλικού αποστείρωσης

Ακολουθείται η σειρά εργασιών του χώρου της προνάρκωσης.

Ντουλάπες φύλαξης ιματισμού και υλικού χειρουργείου

Καθημερινά και μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη των χειρουργείων, γίνεται καθαρισμός και απολύμανση εσωτερικά και εξωτερικά των ντουλαπών φύλαξης ιματισμού και υλικού χειρουργείου.

Αποδυτήρια χειρουργείου

Ακολουθείται η σειρά εργασιών του κεφαλαίου **Δ1.Ι. και επιπλέον:**

1. Μετά από συνεννόηση με την Προϊσταμένη των χειρουργείων, γίνεται καθαρισμός και απολύμανση εσωτερικά και εξωτερικά των ντουλαπιών φύλαξης καθαρού ιματισμού.
2. Καθάρισμα και απολύμανση παπουτσοθήκης
3. Πλύσιμο και απολύμανση των σαμπό **μετά το πέρας των χειρουργείων**, τακτοποίηση αυτών στην παπουτσοθήκη.

Λοιποί χώροι - Χώρος ανάπαυσης προσωπικού χειρουργείου, Γραφείο Προϊσταμένης Χειρουργείου, Γραφείο Αναισθησιολόγου-.

1. Καθάρισμα των τζαμιών και πλαισίων αυτών εσωτερικά και εξωτερικά.
2. Καθάρισμα και απολύμανση των τοίχων.
3. Καθάρισμα και απολύμανση των πορτών, των χειρολαβών και των διακοπών.
4. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των επιφανειών των επίπλων.
5. Καθάρισμα και απολύμανση του δαπέδου.

Εσωτερικοί διάδρομοι χειρουργείου

- Καθάρισμα και απολύμανση των τοίχων των διαδρόμων μετά το τέλος των επεμβάσεων.
- Καθάρισμα και απολύμανση του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.

- Καθάρισμα και απολύμανση των πορτών των ανελκυστήρων των ασθενών.

WC Χειρουργείου

Ακολουθούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των χώρων υγιεινής, όπως έχουν περιγραφεί στην παράγραφο **Δ1.IV**.

Χώρος αποθήκευσης υλικού καθαριότητας

Καθάρισμα και απολύμανση στο τέλος κάθε ημέρας.

VI. ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Ακολουθείται η σειρά εργασιών του κεφαλαίου **Δ1.I**.

VII. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα.

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα.
- Ξεσκονισμάτων πινακίδων και των καπακίων φωτισμού.
- Απολύμανση των χειρολαβών των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και των κουπαστών.
- Καθάρισμα του σοβατεπί.
- **Σφουγγάρισμα και συχνό άλλαγμα του νερού και χρήση της πινακίδας με τηνένδειξη: “Βρεγμένο Πάτωμα”. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.**

VIII. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Για να καθαριστούν οι ανελκυστήρες (μικρός, μεγάλος, ΑΜΕΑ), **ακινητοποιούνται** στον όροφο της αφετηρίας τους.

Εφαρμόζονται **οι εξής ενέργειες:**

1. Σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα και οι ράγες με ηλεκτρική σκούπα.
2. Με ένα αιχμηρό αντικείμενο, αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα στις ράγες του ανελκυστήρα και μετά σκουπίζονται πάλι οι ράγες.
3. Για να καθαριστούν οι εσωτερικές επιφάνειες του ανελκυστήρα, χρησιμοποιούνται τα εξής υλικά:

- Κουβάς με χλιαρό νερό.
 - Σφουγγάρι και πανί (τύπου δέρματος).
 - Ψεκαστικό καθαρισμού φιλικό προς την ανοξείδωτη επιφάνεια.
4. Καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μη γίνουν γραμμές ή σημάδια στην ανοξείδωτη επιφάνεια.
- 5.Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα με πανί καλά στυμμένο.
- 6.Σφουγγαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο και σχολαστικά οι γωνίες και οι ράγες.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση του ανελκυστήρα πρέπει να γίνονται **κάθε μέρα** καθώς και **κάθε φορά** που ο ανελκυστήρας χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των αποβλήτων από τους διάφορους χώρους του Νοσοκομείου.

ΙΧ. ΧΩΡΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΦΙΑΛΩΝ Ο2

Σκούπισμα, καθάρισμα.

Χ.ΚΗΠΟΙ – ΑΥΛΕΣ – ΤΑΡΑΤΣΕΣ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΙ – ΒΕΡΑΝΤΕΣ

1. Οι χώροι καθαρίζονται από άχρηστο υλικό.
2. Οι χώροι συγκέντρωσης αυτού θα υποδεικνύονται από το Γραφείο Επιστασίας.
3. Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων.
4. Σκούπισμα – πλύσιμο.

Δ2.ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η περιοδική-γενική καθαριότητα πρέπει να γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους τους

χώρους και ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του κάθε χώρου του Νοσοκομείου. Ο περιοδικός (γενικός) καθαρισμός θα γίνεται κατόπιν συνεννοήσεως με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και το Γραφείο Επιστασίας και σύμφωνα με τις Προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

ΙΣΧΥΟΥΝ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ

- Ο περιοδικός καθαρισμός επαναλαμβάνεται κάθε δίμηνο ή και συχνότερα αν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Ξεκρέμασμα, πλύσιμο και κρέμασμα κουρτινών.
- Καθάρισμα με υγρό πανί οροφών, ψευδοροφών και αρμών.
- Καθάρισμα κουρτινόξυλων.
- Πλύσιμο και απολύμανση τοίχων. Είναι περιοδική εργασία και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.
- Απομάκρυνση των επίπλων που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκούπισμα του τοίχου με γουνάκι ή μάκτρον.
- Αφαίρεση των τοπικών λεκέδων με σφουγγάρι.
- Πλύσιμο του τοίχου με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Χρήση του υλικού που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Συχνό άλλαγμα του νερού του κουβά.
- Πέρασμα του τοίχου με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).
- Τέλος απολύμανση του τοίχου.
- Πλύσιμο παραθύρων (πατζούρια – τζάμια και πλαίσια αυτών), πορτών και πλαισίων αυτών, ντουλαπιών.
 - Πλύσιμο εσωτερικής και εξωτερικής μονάδας κλιματισμού.
 - Πλύσιμο και απολύμανση φωτιστικών οροφής και επιτοιχείων.
 - Καθάρισμα υφασμάτων καθισμάτων ανά μήνα.
 - Πλύσιμο και απολύμανση καθισμάτων και λοιπών επίπλων κοινοχρήστων χώρων ανά εβδομάδα ή συχνότερα αν απαιτείται.

- Συντήρηση παρκετίνης. Είναι περιοδική εργασία. Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα.

- Απομάκρυνση των έπιπλων και καθάρισμα καλά της περιοχής.
- Άρχισμα του γυαλίσματος με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φορά προς την έξοδο.
- Αφαίρεση παρκετίνης. Είναι περιοδική εργασία και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- Απομάκρυνση των επίπλων.
- Αφαίρεση όλων των στρωμάτων παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- Καλό ξέβγαλμα, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- Άπλωμα 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Καλό στέγνωμα κάθε στρώματος πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία, καθαρίζεται το δάπεδο.
- Καθάρισμα μοκέτας. Οι μοκέτες έχουν μειονέκτημα σε σχέση με τα δάπεδα (βινυλικά ή λινωτάπητες) διότι δεν εξασφαλίζουν πλήρως τις απαιτήσεις καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων. Για την αντιμετώπιση του προβλήματος υπάρχουν υλικά καθαρισμού, τα οποία λειτουργούν σαν επίστρωση, διευκολύνοντας τον καθαρισμό, αλλά σε μετρήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί από τα Τμήματα Λοιμώξεων, τα αποτελέσματα υστερούν των λοιπών δαπέδων.
- Καθαρίζονται καθημερινά με απορροφητική-κρουστική σκούπα.
- Πλένονται περιοδικά με μηχανή που περιέχει νερό και απορρυπαντικό ή με αφρό καθαρισμού.
- Η μοκέτα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν πατηθεί.
- Μετά το πλύσιμο επαναλαμβάνεται η επεξεργασία με επιβραδυντικό υγρό

πυροπροστασίας ή προστασίας λεκέδων.

- Σε περιπτώσεις λεκέδων αφαιρείται τοπικά ο λεκές και ακολουθεί το πλύσιμο
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα νοσοκομειακού τύπου ή με πανέτα μίας χρήσης.
- Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
- Γυάλισμα του δαπέδου.
- Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όποτε κρίνεται απαραίτητο.
- Καθάρισμα – γυάλισμα ορειχάλκινων και λοιπών πινακίδων του Νοσοκομείου δύο φορές το χρόνο.
- Γενικός καθαρισμός και απολύμανση στους ανελκυστήρες.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ

II' ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός των θαλάμων των ασθενών γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζουν οι θάλαμοι. Για την περιοδική καθαριότητα των θαλάμων ασθενών, ακολουθούνται οι παρακάτω διαδικασίες:

1. Χρησιμοποιώντας τη σκάλα, πλύσιμο και απολύμανση των τοίχων.
2. Πλύσιμο παραθύρων (πατζούρια – τζάμια και πλαίσια αυτών), πορτών και πλαισίων αυτών.
3. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφαλείας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου).
4. Καθάρισμα και απολύμανση φωτιστικού οροφής, επίπλων, ντουλαπών, πορτών δωματίου και χειρολαβών, φωτισμού άνωθεν της κλίνης, συστημάτων ενδοεπικοινωνίας, τηλεφώνων, φωτιστικών, κάδρων, κουδουνιών ασθενών, στηριγμάτων ορών.
5. Καθάρισμα και απολύμανση της παρακλίνιας μονάδας (κρεβατιών & κομοδίνων).
6. Καθάρισμα και απολύμανση του αδιάβροχου στρώματος και από τις δύο πλευρές.
7. Πλύσιμο (καθάρισμα) και απολύμανση αναπηρικών πολυθρόνων και φορέων και των καθισμάτων του δωματίου.
8. Αντικατάσταση των λεκιασμένων κουρτινών (παραβάν), όταν απαιτείται και πλύσιμο των κουρτινών.
9. Έλεγχος και αφαίρεση όλων των αποτυπωμάτων των χεριών από όλες τις επιφάνειες.

10. Σκούπισμα του θαλάμου με ηλεκτρική σκούπα.
11. Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών.
12. Σφουγγάρισμα του δαπέδου με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
13. Γυάλισμα του δαπέδου.
14. Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

III' ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

Η περιοδική γενική καθαριότητα του χειρουργείου γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι **κάθε μήνα και καθορίζονται από την Προϊσταμένη του Χειρουργείου.**

1. Καθάρισμα και απολύμανση ψευδοροφών, οροφών και αρμών και φωτιστικών οροφής.
2. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των προβολέων και των βραχιόνων τους καθώς και των άλλων εντοιχισμένων ή οροφής μηχανημάτων.
3. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των τοίχων των χώρων του χειρουργείου.
4. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των παραθύρων (πατζούρια-τζάμια και πλαίσια αυτών).
5. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των πορτών και πλαισίων αυτών και των ντουλαπιών, ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.
6. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των στομιών των αεραγωγών κλιματισμού και των γρίλιων εξαερισμού 2 φορές το μήνα, παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.
7. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των επίπλων των χειρουργικών αιθουσών (χειρουργικά τραπέζια, τραπέζια εργαλείων, στατώ, σκαμπώ κ.λ.π.) και όλων των επίπλων των λοιπών χώρων του χειρουργείου (γραφεία, καρέκλες, ντουλάπια, τραπέζια κ.λ.π.).
8. Καθάρισμα και απολύμανση του κάτω τμήματος και των τροχών όλων των μηχανημάτων.
9. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των νιπτήρων (scrub-up).
10. Καθάρισμα και απολύμανση των φιαλών αναρροφητήρων.
11. Καθάρισμα και απολύμανση του μηχανήματος αναισθησίας με προσοχή και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή.
12. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των τροχοφόρων.
13. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των κάδων ιματισμού και αποβλήτων.
14. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των φορείων του χειρουργείου

15. Σκούπισμα όλων των δαπέδων με πανέτα μίας χρήσης.
16. Τρίψιμο του δαπέδου με τη μηχανή αναρρόφησης του νερού.
17. Καθάρισμα και απολύμανση όλων των δαπέδων με σφουγγαρίστρα με τη μέθοδο του διπλού κουβά.
18. Γυάλισμα του δαπέδου.
19. Καθάρισμα και απολύμανση των ανελκυστήρων.

IV' ΚΟΥΖΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Ο γενικός καθαρισμός πρέπει να γίνεται κάθε εβδομάδα.

Οι εργασίες γενικού καθαρισμού περιλαμβάνουν:

- ◆ Καθάρισμα οροφής.
- ◆ Πλύσιμο κλιματιστικών και άλλων μηχανημάτων οροφής.
- ◆ Πλύσιμο τοιχοποιίας – πλακιδίων (μετακίνηση ψυγείου – κουζίνας).
- ◆ Καθάρισμα και πλύσιμο φίλτρων κλιματισμού.
- ◆ Πλύσιμο και απολύμανση πάγκων και νεροχυτών.
- ◆ Πλύσιμο τροχών τροχηλάτων – βάσεων ψυγείου .
- ◆ Πλύσιμο και απολύμανση ψυγείου.
- ◆ Πλύσιμο και απολύμανση ντουλαπιών.
- ◆ Πλύσιμο -απολύμανση κάδων απορριμμάτων.
- ◆ Σκούπισμα και μηχανικό πλύσιμο δαπέδων.

V' ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ&ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ) – ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9 & ΣΙΝΑ 2

Καθάρισμα ανά εβδομάδα.

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ψευδοροφές, θύρες, φωτιστικά, παράθυρα

VI' ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΗΚΗΣ ΥΓΡΟΥ ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ

- ◆ Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπουνοθήκης γίνεται ανά μήνα.
- ◆ Αδειάστε το υγρό σαπούνι από τη σαπουνοθήκη.

- ◆ Πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλετε με άφθονονερό.
- ◆ Απολυμάνετε τη σαπουνοθήκη με οινόπνευμα 70⁰, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.
- ◆ Πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμππας.
- ◆ Αφήστε να στεγνώσει.
- ◆ Τοποθετείστε εκ νέου υγρό σαπούνι χεριών.
- ◆ Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπουνοθήκης.

Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπουνοθήκες του Νοσοκομείου.

VII' ΧΩΡΟΣ ΨΥΚΤΙΚΟΥ ΘΑΛΑΜΟΥ

Μετά την αποκομιδή των αποβλήτων από την Ανάδοχο Εταιρεία
(Αποτεφρωτήρας Α.Ε.) και πριν την τοποθέτηση νέων :

- ◆ Πλύσιμο με απορρυπαντικό και πιεστικό μηχάνημα και ακολούθως απολύμανση.

Ε.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

**« ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΤΗΣ
ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ » ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ**

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

Η διαδικασία διαχωρισμού, συλλογής, μεταφοράς προσωρινής αποθήκευσης και διάθεσης των αποβλήτων του Νοσοκομείου γίνεται πάντα σύμφωνα με τις **Τεχνικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Αποβλήτων και τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Γραφείου Επιστασίας.**

1. Τα απόβλητα της Υγειονομικής Μονάδας διακρίνονται σε τέσσερις βασικές κατηγορίες: **Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ), Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) και Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ).**
2. Ο διαχωρισμός των αποβλήτων γίνεται στους χώρους παραγωγής τους από το προσωπικό του Νοσοκομείου.
3. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την συλλογή, τη μεταφορά και τη σωστή αποθήκευση των αποβλήτων, μέχρι την τελική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο.
4. Τα **Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ)** συλλέγονται σε πλαστικούς σάκους **μαύρου χρώματος**, που βρίσκονται μέσα σε κάδους απορριμμάτων με καπάκι και ποδοκίνητους. Όταν οι σάκοι γεμίσουν κατά τα 3/4 δένονται με πλαστικό σφιγκτήρα και μεταφέρονται με κλειστά τροχήλατα στους κάδους του Δήμου.
5. Τα **Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)** και τα **δοχεία συλλογής αιχμηρών αντικειμένων (κίτρινα δοχεία)** συλλέγονται σε **κίτρινους σάκους** από ανθεκτικό αδιαπέραστο πλαστικό, οι οποίοι βρίσκονται σε ειδικά χάρτινα κουτιά κίτρινου χρώματος μίας χρήσης, επί των οποίων αναγράφεται **«Υγειονομικός σάκος για τη συλλογή στερεών μολυσματικών αποβλήτων» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου.** Τα χάρτινα κουτιά κλείνονται ερμητικά και τοποθετούνται σε δεύτερο σάκο κίτρινου χρώματος, δένονται με πλαστικό σφιγκτήρα και επί του σάκου επικολλάται **ετικέτα με το Τμήμα προέλευσης και την ημερομηνία συλλογής.** Στη συνέχεια μεταφέρονται με τροχήλατους κλειστούς κάδους (**διαφορετικούς από αυτούς για τα αστικά απόβλητα**) στον χώρο προσωρινής απόθηκευσης προς ζύγιση και καταγραφή και ακολούθως στον ψυκτικό θάλαμο, όπου αποθηκεύονται προσωρινά μέχρι και την τελική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο 2 φορές την εβδομάδα και την επεξεργασία τους από ανάδοχο εταιρεία (Αποτεφρωτήρας Α.Ε.) **με τη μέθοδο της αποστείρωσης.**
6. Τα **αιχμηρά αντικείμενα** συλλέγονται σε αδιάτρητα πλαστικά δοχεία **κίτρινου χρώματος**, με καπάκι και ειδική σήμανση που πληροφορεί για το περιεχόμενό τους **“Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα” και το σήμα του βιολογικού κινδύνου.** Όταν

γεμίσουν μέχρι τα 3/4, τα πλαστικά δοχεία σφραγίζονται και τοποθετούνται μέσα στις προαναφερόμενες συσκευασίες της παραγράφου 4.

7. Τα **Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) και τα Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)** συλλέγονται σε αδιάτρητα πλαστικά δοχεία **κόκκινου χρώματος**. Όταν γεμίσουν κατά τα 3/4 τοποθετούνται σε **κόκκινους σάκους** από ανθεκτικό αδιαπέραστο πλαστικό, οι οποίοι βρίσκονται σε ειδικά χάρτινα κουτιά κόκκινου χρώματος μίας χρήσης, επί των οποίων αναγράφεται **«Υγειονομικός σάκος για τη συλλογή στερεών μολυσματικών αποβλήτων» και το σήμα του βιολογικού κινδύνου**. Τα χάρτινα κουτιά κλείνονται ερμητικά και τοποθετούνται σε δεύτερο σάκο κόκκινου χρώματος, δένονται με σφιγκτήρα και επί του σάκου **επικολλάται ετικέτα με το τμήμα προέλευσης και την ημερομηνία συλλογής**. Στη συνέχεια μεταφέρονται με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς στον χώρο προσωρινής αποθήκευσης προς ζύγιση και καταγραφή και ακολούθως στον ψυκτικό θάλαμο, όπου αποθηκεύονται προσωρινά μέχρι και την τελική απομάκρυνσή τους από το Νοσοκομείο 2 φορές την εβδομάδα και την επεξεργασία τους από ανάδοχο εταιρεία (Αποτεφρωτήρας Α.Ε.) **με τη μέθοδο της αποτέφρωσης**.

8. **Όλοι οι σάκοι συλλογής απαγορεύεται να επαναχρησιμοποιούνται και να αδειάζονται**, αλλά κάθε φορά αντικαθίστανται με καθαρούς. Αφού γεμίσουν μέχρι τα 3/4, δένονται καλά με ειδικούς πλαστικούς σφιγκτήρες και μεταφέρονται με τους τροχήλατους κάδους μεταφοράς.

9. Κατά τη διαδικασία της συλλογής λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, αερίων εκπομπών, σταγονιδίων προς αποφυγή μετάδοσης παθογόνων μικροοργανισμών.

10. Αν κάποιος σάκος έχει διαρροή υγρών, τοποθετείται σε δεύτερο σάκο του ίδιου χρώματος, που και αυτός δένεται καλά.

11. Όλοι οι κάδοι αποβλήτων στο τέλος της ημέρας ή συχνότερα αν χρειασθεί, **πρέπει να πλένονται με απορρυπαντικό, στη συνέχεια με απολυμαντικό και τέλος να στεγνώνονται**.

12. Οι ανελκυστήρες που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά αποβλήτων, θα **καθαρίζονται αμέσως μετά τις ώρες μεταφοράς αποβλήτων και θα απολυμαίνονται**.

13. Γενική καθαριότητα του ψυκτικού θαλάμου γίνεται **δύο φορές την εβδομάδα και ημέρα που απομακρύνονται τα επικίνδυνα απόβλητα από την ανάδοχο εταιρεία**.

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΥΛΙΚΑ

Α. ΔΙΑΔΙΑΚΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΕΙ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

1. Να ανταποκρίνεται **πλήρως στις ανάγκες** του Νοσοκομείου για την καθαριότητα.
2. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι **πρώτης ποιότητας και κατάλληλα, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα – παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας), με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και της Τεχνικής Υπηρεσίας.**
3. Να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβος, απαγορευμένης αυστηρώς της χρήσης μηχανημάτων των οποίων η στάθμη λειτουργίας ξεπερνάει τα 45 DB.
4. Να μην προκαλεί φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.
5. Τα απαραίτητα μηχανήματα-εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, τρόλεϋ καθαριστριών, κάδοι ξεσκονίσματος και ξεσκονόπανα) να είναι διαφορετικά για κάθε Τμήμα και Υπηρεσία. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την **ονομασία του χώρου** και της **χρήσης** για την οποία προορίζεται.
6. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κ.λ.π.) που είναι αναγκαία για την άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.
7. Να εξασφαλιστεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολείται να γνωρίζει **άριστα τη λειτουργία των μηχανημάτων-συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου.**

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Αυτόματο μηχανήμα πλύσης-στέγνωσης δαπέδων
2. Μηχανές απορρόφησης υγρών και σκόνης.
3. Πιεστικό πλυστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους.
4. Μηχανές ατμού.
5. Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
6. Περιστροφική μηχανή αφαίρεσης, κρυσταλλοποίησης και γυαλίσματος παρκετίνης.
7. Ηλεκτρικές σκούπες νοσοκομειακού τύπου, ισχυρές, αθόρυβες, με ειδικά φίλτρα (τελευταίας τεχνολογίας) για όλα τα νοσηλευτικά τμήματα.
8. Τρόλεϋ κλειστού τύπου με τα απαιτούμενα υλικά για καθαρισμό
9. Ανυψωτικό μηχανήμα για τον καθαρισμό των υαλοπινάκων-φωτιστικών
10. Σκάλες
11. Μπαλαντέζες
12. Πτυσσόμενα κοντάρια για υψηλές επιφάνειες-ταβάνια.
13. Σφουγγάρια για κοντάρια για καθαρισμό τζαμιών
14. Τροχήλατα με κάδους σφουγγαρίσματος 10 lit διπλού συστήματος (μπλε-κόκκινο) και ειδικό στιφτήρι διπλού συστήματος. **Πάνω στους κουβάδες σημειώνεται κατά τρόπο ευδιάκριτο η ένδειξη 8lt.**

Οι κάδοι θα πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι και διαφορετικοί:

α) Για γραφεία και κοινόχρηστους χώρους.

β) Για θαλάμους

γ) Για εξωτερικά και λοιπά ιατρεία.

δ) Για το χειρουργείο.

ε) Για WC και μπάνια ασθενών.

15. Πανέτες μίας χρήσης (που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα).

16. Σφουγγαρίστρες υφασμάτινες **ΛΕΥΚΕΣ**, μαρκαρισμένες και διαφορετικές:

α) Για γραφεία και κοινόχρηστους χώρους.

- β) Για θαλάμους
- γ) Για εξωτερικά και λοιπά ιατρεία.
- γ) Για το χειρουργείο.
- δ) Για WC και μπάνια ασθενών.
- ε) Για WC προσωπικού.

17. Ό,τι άλλο απαιτείται για το Νοσοκομείο

ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Στο ειδικό τρόλεϊ καθαριότητας θα πρέπει να υπάρχουν:

- ✓ Γάντια καθαριότητας ελαστικά χονδρά, οικιακού τύπου.
- ✓ Γάντια ελαστικά μίας χρήσης νοσοκομειακού τύπου.
- ✓ Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, **μαύρου, κίτρινου και κόκκινου** χρώματος, ανθεκτικές, χονδρές, άριστης ποιότητας, διαφόρων μεγεθών, ανάλογα με τις απαιτήσεις των χώρων του Νοσοκομείου.
- ✓ Σφιγκτήρες πλαστικοί για το δέσιμο των σάκων.
- ✓ Σέτ κάδων καθαριότητας επιφανειών (πλην δαπέδων) και πανιών (τύπου vetex) με τα εξής αντίστοιχα χρώματα:

α) **Μπλε κάδος με μπλε vetex για κρεβάτια και παρακλίνια μονάδα.**

β) **Πράσινος κάδος με πράσινο vetex για έπιπλα, γραφεία.**

γ) **Μπεζ κάδος με μπεζ vetex για πόρτες, τοίχους.**

δ) **Κίτρινος κάδος με κίτρινο vetex για νιπτήρες, ντουζιέρες.**

ε) **Κόκκινος κάδος με ροζ vetex και κόκκινο σφουγγάρι για λεκάνες WC.**

Τα πανιά στο τέλος της εργασίας πλένονται σε πλυντήριο-στεγνωτήριο.

- ✓ Πράσινα ή μπλε σφουγγάρια για άλλες χρήσεις (π.χ. τοίχους)
- ✓ Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- ✓ Πανέτες μίας χρήσης για καθαρισμό και απολύμανση ψυκτών.

✓ Σπάτουλα, σύρμα.

✓ Απορρυπαντικά.

✓ Πινακίδες προειδοποίησης.

2.Λάστιχα νερού.

3.Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

4. Ό,τι άλλο μπορεί να χρειαστεί το Νοσοκομείο.

Β.ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα προϊόντα καθαρισμού και απόλυμανσης επιλέγονται μετά την έγκριση τους από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστασίας και την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ	ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
1.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Γενική χρήση (όχι δάπεδα Linoleum)
2.	Αφαιρετικό παρκετίνης	Για δάπεδα Linoleum
3.	Μεταλλική Παρκετίνη για δάπεδα. Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα και για δάπεδα που απολυμαίνονται	Γενική χρήση και για δάπεδα Linoleum
4.	Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων	Καθημερινή γενική χρήση και για δάπεδα Linoleum
5.	Καθαριστικό επιφανειών	Γενική χρήση
6.	Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση	WC
7.	Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων	Γενική χρήση
8.	Αφαιρετικό αλάτων	Περιοδική χρήση W.C. κατά το γενικό καθαρισμό
9.	Απορρυπαντικό-Απολυμαντικό, όπως ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.	Καθημερινή απολύμανση και γενικοί καθαρισμοί ειδών υγιεινής
	Απολυμαντικά για χώρους υψηλού κινδύνου, όπως ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.	Χειρουργεία

	Χλωρίνη	Όπου απαιτείται
10.	Απορρυπαντικό υγρό υφασμάτων καθισμάτων	Όπου απαιτείται
	Σαμπουάν καθαρισμού μοκετών-χαλιών	Μοκέτες-Χαλιά
11.	Υγρό καθαριστικό για τζάμια - καθρέπτες	Όπου απαιτείται
	Απορρυπαντικό για μάρμαρα ή και μωσαϊκά, πλακάκια και επιφάνειες	Τοπικός και γενικός καθαρισμός.
12.	Γυαλιστικό δαπέδων (spraybutt)	Γενική χρήση
13.	Γυαλιστικό κρουνών	Όπου απαιτείται
14.	Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών (μπρούτζινα-ανοξείδωτα)	Όπου απαιτείται

Γ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟΡΡΥΠΑΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- 1. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά να διαθέτουν αριθμό καταχώρησης και έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (Γ.Χ.Κ.). Επιπλέον, όλα τα απολυμαντικά να διαθέτουν άδεια κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.).**
- 2. Να φέρουν σήμανση C.E.**
- 3. Οι κατασκευάστριες εταιρείες του προϊόντος να είναι πιστοποιημένες με τα απαραίτητα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ISO9001-2008 και περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO14001.**
- 4. Να περιέχουν συστατικά σύμφωνα με τις τιμές που δίνονται στην οδηγία 89/542 της ΕΕ.**
- 5. Όλα τα προϊόντα να συνοδεύονται από πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης.**
- 6. Όλα τα προϊόντα να συνοδεύονται από τα τεχνικά φυλλάδιά τους, στην Ελληνική Γλώσσα και να προέρχονται από ακριβή και πιστή μετάφραση των αρχικών οδηγιών στην Αγγλική Γλώσσα, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζονται. Σε αυτά να αναφέρεται αναλυτικά η ονομασία-περιγραφή του προϊόντος, βασικές ιδιότητες–χαρακτηριστικά, οδηγίες χρήσης, η σύνθεση, η συσκευασία, η χώρα προέλευσης, η κατασκευάστρια εταιρεία, οι διαλύσεις-δοσολογίες χρήσης (ανώτερα και κατώτερα όρια), η συμβατότητα.**
- 7. Όλα τα προϊόντα να διαθέτουν οδηγίες χρήσης στα ελληνικά του κατασκευαστικού οίκου ή της εταιρείας διάθεσης.**
- 8. Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας Προϊόντος (Material Safety Data Sheet – M.S.D.S.) στα Αγγλικά με πιστή μετάφραση στα Ελληνικά, σύμφωνα με οδηγία Ε.Ε. 1907/2006.**
- 9. Όλα τα προϊόντα να συνοδεύονται από βιβλιογραφική αναφορά, μελέτες και πίνακες αποτελεσματικότητας στα Ελληνικά.**
- 10. Οι δοσολογίες που θα αξιολογηθούν, είναι αυτές, που αναφέρει ο κατασκευαστής και μόνο στο επίσημο κατασκευαστικό φυλλάδιο.**
- 11. Όταν πρόκειται για προϊόν που χρησιμοποιείται μετά από αραίωση (συμπυκνωμένο υγρό, σκόνη), να δίνεται η προτεινόμενη διάλυση με αντίστοιχη αναφορά σε τεχνικά φυλλάδια ή βεβαιώσεις του κατασκευαστικού οίκου.**

- 12.** Όλες οι συσκευασίες των προϊόντων θα πρέπει να διαθέτουν **πώμα ή ταινία ασφαλείας** από την κατασκευάστρια εταιρεία, να είναι πρωτότυπα του εργοστασίου παραγωγής τους και να μην έχει προηγηθεί οποιαδήποτε επέμβαση για αλλαγή της συσκευασίας των προϊόντων. Να φέρουν **ετικέτα** με τις απαραίτητες ενδείξεις και οδηγίες χρήσης τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 13.** Όλα τα προϊόντα να διαλύονται ή να αναμιγνύονται εύκολα με το νερό. Να είναι εύκολα στη χρήση. Να ξεπλένονται εύκολα και να μην αφήνουν τοξικά υπολείμματα.
- 14.** Να μην είναι τοξικά για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών.
- 15.** Να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές, οξειδώσεις ή διαβρώσεις, βραχυχρόνια ή μακροχρόνια, στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.
- 16.** Για τη διευκόλυνση της χρήσης όλων των προϊόντων, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά και στη σύμβαση, με ποινή απόρριψης, όλα τα **δοσομετρικά βοηθήματα** (αντλίες, δοσίμετρα, ψεκαστήρες κ.λ.π.) δωρεάν για την ακριβή δοσομέτρηση και ασφαλή χρήση των προϊόντων.
- 17.** Ο προσφέρων υποχρεούται με ποινή απόρριψης, να **καταθέσει από (2) δύο δείγματα** όλων των προσφερόμενων προϊόντων, **στην πρωτότυπη συσκευασία τους**, για δοκιμασία αποτελεσματικότητας των προϊόντων.
- 18.** **Μελέτες βιοδιασπασιμότητας** θα ληφθούν ιδιαίτερα υπόψη.
- 19.** **Προϊόν, που αναφέρει ψευδή στοιχεία** (δοσολογίες, φάσμα μικροβιοκτόνου δράσης, συστατικά κ.λ.π. που δεν αναγράφονται ή δεν προκύπτουν από τα φυλλάδια στην Αγγλική Γλώσσα της κατασκευάστριας εταιρείας) **ή που δε συνοδεύεται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό.**
- 20.** Σε περίπτωση αστοχίας θα γίνει αντικατάσταση όλων των προβληματικών προϊόντων, **ύστερα από την έγκριση των νέων προϊόντων από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.**
- 21.** Ο μειοδότης πρέπει να διατηρεί επικοινωνία με το ίδρυμα όσον αφορά προβλήματα λειτουργίας που οφείλονται στη χρήση των προϊόντων.

Δ. ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. Το προσωπικό πρέπει να έχει επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης (τουλάχιστον 2), ώστε να φέρει **καθαρές στολές καθημερινά**. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι **ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος**, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να **τυχαίνει της εγκρίσεως** του Νοσοκομείου. Το προσωπικό καθαριότητας οφείλει να φέρει κονκάρδα όπου θα αναγράφεται το **ονοματεπώνυμο, η ένδειξη «ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ», το λογότυπο της Εταιρείας και το Τμήμα ευθύνης του**.
2. Το προσωπικό πρέπει να είναι **υγιές, ειδικευμένο, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς στους τρίτους, στους ασθενείς και στο προσωπικό του Νοσοκομείου**.
3. Το προσωπικό που απασχολείται πρέπει να έχει ελεγχθεί και εμβολιασθεί για ηπατίτιδα Β και για τέτανο. Πλήρης ονομαστικός κατάλογος του προσωπικού, με τις καρτέλες εμβολιασμού πρέπει να κοινοποιείται στην Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
4. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησής του σε καταστάσεις παρουσίας που θα καταρτίζει το Γραφείο Επιστασίας.
5. Το Γραφείο Επιστασίας με την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου, που έχει ορίσει το Νοσοκομείο, θα έχει την ευθύνη της καθημερινής παρακολούθησης και πιστοποίησης της εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού. Οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις αυτών θα καταγράφονται καθημερινώς στα ειδικά πρωτόκολλα αξιολόγησης καθαριότητας.
6. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων μπορεί να απαιτεί επιπρόσθετο έλεγχο καθαριότητας.

ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

ΑΘΗΝΑ 2021

I. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΧΩΡΩΝ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

A. Οι χώροι διακρίνονται:

1. Σε αυτούς που σφουγγαρίζονται με τη μέθοδο του διπλού κάδου μόνο με απορρυπαντικό και είναι:

α) Γραφεία.

2. Σε αυτούς που σφουγγαρίζονται πρώτα με απορρυπαντικό και μετά με απολυμαντικό και είναι:

α) Χειρουργεία: Όλοι οι χώροι και αποδυτήρια

β) Θάλαμοι ασθενών Χειρουργικού Τμήματος

γ) Κουζίνες

δ) Εξωτερικά ιατρεία (Επείγοντα-Τακτικά)

ε) Παθολογικά – Καρδιολογικά ιατρεία, Βιομετρία.

στ) Ειδικά Τμήματα

ζ) Χώροι απογευματινών ιατρείων

η) Αίθουσες αναμονής

θ) Διάδρομοι – Σκάλες – Κοινόχρηστοι χώροι - Ανελκυστήρες

ι) Τουαλέτες WC

II. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

 Όπως περιγράφεται στα αντίστοιχα κεφάλαια των **Τεχνικών Προδιαγραφών Καθαριότητας**.

III. ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στις **Τεχνικές Προδιαγραφές Καθαριότητας**.

IV. ΧΡΗΣΗ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ

Στο Νοσοκομείο μας χρησιμοποιείται το διχλωροϊσοκυανουρικό νάτριο (NaDCC) και η οικιακή χλωρίνη(5%).

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

1. ΟΛΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ : 1 δισκίο NaDCC 2,7gr σε 1,5 Lνερό (1000 ppm)
2. ΌΛΑ ΔΑΠΕΔΑ: 5 δισκία NaDCC 2,7 gr σε 8 L νερό (1000 ppm)
3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ WC:
 1. Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 Lνερό (1000 ppm)
 2. Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
 3. Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)
 4. Τέλος ρίπτεται:
 - α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης
 - β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΤΜΗΜΑ

A. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ:

1. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ : 1 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 3 Lνερό (500 ppm)
2. ΔΑΠΕΔΑ: 30 ml χλωρίνη σε 8 L νερό (200 ppm)

B. ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΟ, ΣΤΑΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΚΟΥΖΙΝΑ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΑΙ ΣΚΑΛΕΣ:

1. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ :20 ml χλωρίνη σε 2L νερό (500 ppm)
2. ΔΑΠΕΔΑ: 30 ml χλωρίνη σε 8 L νερό (200 ppm)

Γ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΧΩΡΟΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ:

1. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
2. ΔΑΠΕΔΑ: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)

Δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ WC:

1. Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
2. Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
3. Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)
4. Τέλος ρίπτεται:
 - α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης
 - β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΘΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ – ΕΝΔΟΪΔΙΟΕΙΔΙΚΩΝ ΕΓΧΥΣΕΩΝ

Α. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΑΙΘΟΥΣΑ, ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ:

1. ΟΛΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ : 1 δισκίο NaDCC 2,7gr σε 1,5 L νερό (1000 ppm)
2. ΌΛΑ ΔΑΠΕΔΑ: 5 δισκία NaDCC 2,7 gr σε 8 L νερό (1000 ppm)

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ WC:

1. Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
2. Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
3. Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)

4. Τέλος ρίπτεται:

α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης

β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ&ΤΑΚΤΙΚΑ- ΕΙΔΙΚΑ- ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ ΙΑΤΡΕΙΑ).

1. Επιφάνειες : 0,5 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 3 L νερό (250 ppm)

2. Δάπεδα: 30 ml χλωρίνη σε 8 L νερό (200 ppm)

3. Τουαλέτες WC:

- Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
- Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
- Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)

Τέλος ρίπτεται:

α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης

β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΑ- ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ- ΒΙΟΜΕΤΡΙΑ

1. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ : 0,5 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 3 L νερό (250 ppm)

2. ΔΑΠΕΔΑ: 30 ml χλωρίνη σε 8 L νερό (200 ppm)

3. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ WC

- Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
- Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)

- Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)

Τέλος ρίπτεται:

α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης

β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ

1. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ: 0,5 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 3 L νερό (250 ppm)
2. ΔΑΠΕΔΟ: 30 ml χλωρίνη σε 8 L νερό (200 ppm)

ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΙΝΑ 2, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 9

- Τουαλέτες WC:
- Επιφάνειες εκτός της λεκάνης: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
- Λεκάνη: 60 ml χλωρίνη σε 3 L νερό (1000 ppm)
- Δάπεδο: 80 ml χλωρίνη σε 4 L νερό (1000 ppm)

Τέλος ρίπτεται

α) στα σιφώνια νιπτήρων και δαπέδων: 20 ml αδιάλυτης χλωρίνης

β) στις λεκάνες: 100 ml αδιάλυτης χλωρίνης

ΕΠΙΣΗΣ:

1. **ΨΥΚΤΕΣ** : 2 ml χλωρίνης σε 100 ml νερό (1000 ppm)
2. **ΧΕΙΡΟΛΑΒΕΣ – ΚΟΥΠΑΣΤΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ** :10 ml χλωρίνης σε 0,5 L νερό (1000 ppm)
3. **ΚΗΛΙΔΑ ΑΙΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ:**

A. ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΙΚΡΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ

- Πλήρης κάλυψη της επιφάνειας με ανάλογη ποσότητα κόκκων NaDCC, για 10 min
- Τελική Καθαριότητα και απολύμανση ως εξής:
 - A. Επιφάνειες: 1 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 1,5 L νερό (1.000 ppm)
 - B. Δάπεδα: 5 δισκία NaDCC 2,7 gr σε 8 L νερό (1.000 ppm)

B. ΔΙΑΣΠΟΡΑ ΜΕΓΑΛΗΣ ΠΟΣΟΤΗΤΑΣ:

- Πλήρης κάλυψη της επιφάνειας με διάλυμα απολυμαντικού: 3,5 δισκία NaDCC 2,7 gr σε 1 L νερό (5.000 ppm) για 10 min.
- Τελική Καθαριότητα και απολύμανση ως εξής:
 - A. Επιφάνειες: 1 δισκίο NaDCC 2,7 gr σε 1,5 L νερό (1.000 ppm)
 - B. Δάπεδα: 5 δισκία NaDCC 2,7gr σε 8 L νερό (1.000 ppm)

4. **ΚΑΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ:** 5 ml χλωρίνης σε 0,5 L νερό(500 ppm)
5. **ΤΡΟΧΗΛΑΤΟΙ ΚΑΔΟΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ:** 10 ml χλωρίνης σε 0,5 L νερό (1000 ppm)
6. **ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ:** 40 ml χλωρίνη σε 2 L νερό (1000 ppm)
7. **ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ – ΚΑΔΟΙ – ΠΑΝΙΑ (ΤΥΠΟΥ VETEX)**

Α. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης (20ml χλωρίνης σε 4 λίτρα νερό) για 10 – 15 λεπτά.

Ακολούθως ξεπλένεται, στύβεται καλά και αφήνεται να στεγνώσει ανάποδα.

Πρέπει να υπάρχουν 4-5 τουλάχιστον σφουγγαρίστρες διαθέσιμες για κάθε χώρο, για να υπάρχει η δυνατότητα να στεγνώνουν καλά.

Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα.

Στο τέλος της βάρδιας, οι σφουγγαρίστρες πλένονται στο πλυντήριο (σε υψηλή θερμοκρασία πάνω από 75°C) και στεγνώνονται στο στεγνωτήριο.

Β. Τα πανιά (τύπου vetex) στο τέλος της εργασίας πλένονται σε πλυντήριο – στεγνωτήριο.

Γ. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και καθαριότητας επιφανειών όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα και η καθαριότητα, πλένονται μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης (20 ml χλωρίνης σε 4 λίτρα νερό) και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν.

Δ. Στο τέλος της βάρδιας καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα τροχήλατα καθαριότητας, οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα και

καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες και τα φίλτρα.

- Για τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό να αναφερθεί ο σηριακός αριθμός και να κατατεθούν τα τιμολόγια αγοράς τους, είτε είναι ιδιόκτητα είτε μισθωμένα ή υπεργολαβία.
- ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΚΑΙ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:

« ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ » Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΣΕΝΗΣ

